

คู่มืออาจารย์



คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนำ

คู่มืออาจารย์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำรายวิชาสังกัดคณะ แพทยศาสตร์ ได้รับทราบและเข้าใจระบบการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ ขอให้อาจารย์ทุกท่านตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และ สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพศึกษาในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ TMC.WFME.BME. Standards

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ทุกท่านในการดำเนินกิจกรรมใน ด้านต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี หากมีข้อผิดพลาดประการใด โปรดให้คำแนะนำและเสนอแนะ จักขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

กรกฎาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ประวัติคณะแพทยศาสตร์	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	3
ค่านิยม ACTIVE	4
มาตรฐานการอุดมศึกษา พุทธศักราช 2561	6
จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	8
หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์	9
บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา	10
ความหมายของหน่วยกิต	11
การเตรียมการสอน	12
การเรียนการสอน	13
กระบวนการคุมสอบ	14
การวัดและประเมินผล	16
การใช้ระบบบริการการศึกษา Reg.buu.ac.th	19
ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน Assess.buu.ac.th	23
การส่ง มคอ.3 และ มคอ.5 ผ่านระบบ Tqf.buu.ac.th	25
งานบริการวิชาการและวิจัย	28
ภาระงานคณาจารย์ประจำ	30
การขอตำแหน่งทางวิชาการ	32

ภาคผนวก

- 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2561
- 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัตินักศึกษา หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
- 3) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

ประวัติคณะแพทยศาสตร์



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2545 โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งพิเศษ/ 2545 เห็นชอบให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในและได้จัดตั้งเป็นส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานและภาระหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2551 มีหน้าที่จัดการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการทางด้านแพทยศาสตร์ โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2537 จากแนวความคิดในการขยายงานศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขนาด 500 เตียง เพื่อเป็นโรงพยาบาลสำหรับรักษาและฝึกปฏิบัติงานของนิสิตแพทย์ พยาบาลและสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ และได้ขอปรึกษากับทบวงมหาวิทยาลัยบูรพา (สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาในปัจจุบัน) ซึ่งให้ความเห็นให้ดำเนินการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ในลักษณะของการจัดตั้งคณะใหม่ มีใช้การขยายจากหน่วยงานเดิม มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการเสนอโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ไว้ในแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะเวลาที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) และระยะเวลาที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) โดย มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการเตรียมการต่างๆ ดังนี้

1. ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรดังกล่าว จัดการเรียนการสอนรายวิชาที่ประกอบด้วยวิชามหากายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ จุลกายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ สรีรวิทยาของมนุษย์ จุลชีววิทยาทางการแพทย์ พยาธิวิทยา วิชาภูมิคุ้มกัน ประสาทวิทยาทางการแพทย์ ซึ่งเป็นรายวิชาที่นิสิตแพทย์จะต้องเรียนในชั้นปรีคลินิก

2. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นปรีคลินิก โดยมีอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่ 9,000 ตารางเมตร พร้อมห้องประชุม ห้องเรียน ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ พร้อมครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน ซึ่งเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนด้านปรีคลินิกได้อย่างสมบูรณ์

3. มีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการรักษาพยาบาล โดยมีโรงพยาบาลขนาด 150 เตียง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย

4. การจัดการเรียนการสอนในชั้นคลินิก มีโรงพยาบาลที่มีศักยภาพและความพร้อมในพื้นที่และมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างสมบูรณ์

5. มีคณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่สามารถจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

6. มีคณะที่เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คือ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ผลิตบัณฑิตออกไปรับใช้สังคมแล้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยบูรพา ได้ให้ความเห็นชอบในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (มติสภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งพิเศษ/2545 เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2545 และทบวงมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546 หลักสูตรแพทยศาสตร

บัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพาได้ผ่านการพิจารณารับรองจาก คณะกรรมการแพทยสภา เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2549 และเห็นชอบให้เปิดรับนิสิตรุ่นที่ 1 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 จำนวน 32 คน โดยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีภูมิลำเนา อยู่ในเขตพื้นที่ 6 จังหวัด คือ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด และปราจีนบุรี โดยในปี 2553 ได้เพิ่มจำนวนรับนิสิตเป็น 48 คน ทั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นการผลิตแพทย์ให้เหมาะสม เกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาเทียบเท่ามาตรฐานสากล มีความรู้ ความสามารถ เจตคติ ที่จะปฏิบัติงานในชนบทได้เป็นอย่างดี และดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมไทย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนนิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตได้อย่างมีมาตรฐาน ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการแพทยสภา และผ่านการ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของ สังคม และปณิธานของ คณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา



วิสัยทัศน์ (Vision)

“คณะแพทยศาสตร์มาตรฐานสากล
ที่มีความเป็นเลิศด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว”

พันธกิจ (Mission)

- ผลิตบัณฑิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์
- วิจัยและบริการวิชาการ
- บริการทางการแพทย์
- มีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม

อัตลักษณ์

"บัณฑิตจิตอาสา"

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

- การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ
- การพัฒนาคุณภาพด้านการบริการทางการแพทย์
- การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- การพัฒนาบริหารจัดการที่มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ (Goal)

- พัฒนาหลักสูตรและทักษะของผู้เรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและที่มีความเป็นเลิศด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานในรูปแบบอื่นๆ ไปสู่การใช้ประโยชน์และการบริการวิชาการ
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริการทางการแพทย์ ที่มีความโดดเด่นด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว
- มีส่วนร่วม สนับสนุนและรับผิดชอบต่อสังคม
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- พัฒนาการบริหารจัดการที่มีความเป็นเลิศตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ พัฒนาการบริหารจัดการที่มีความเป็นเลิศตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ค่านิยม ACTIVE

ประเด็นวัฒนธรรม (Culture Issue)	กรอบนิยาม (Meaning)	พฤติกรรม (Behavior)	
		พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO)	พฤติกรรมที่ไม่ พึงประสงค์ (DON'T)
1. มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achieve)	การมุ่งผลสัมฤทธิ์มุ่งสร้าง พฤติกรรมของบุคลากรให้ เป็นผู้ที่มุ่งมั่นในการทำงาน อย่างมี เป้าหมายยึด ผลสัมฤทธิ์ พัฒนา กระบวนการไปสู่ เป้าหมาย อย่างรับผิดชอบ และมุ่งมั่น	1. ตั้งเป้าหมายในการทำงาน 2. พัฒนาระบบการสู่ เป้าหมายยึดยุทธศาสตร์ องค์กร 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มุ่งมั่น ทำอะไรทำจริง	1. เฉื่อยชา ท้อถอย เข้า ขามเข็นขาม 2. ไม่ทำงาน ไม่วางแผน ไม่มีเป้าหมาย 3. ทำให้เสร็จ ๆ เฉย เมย ต่อผลงานที่ยังไม่ดี ไม่ได้ เป้าหมาย
2. คิดพัฒนา (Continuous Quality Improvement)	การคิดพัฒนา มุ่งสร้าง พฤติกรรมบุคลากร ให้เป็น คนที่คิดเป็นทำเป็น พัฒนา ตนเองและงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement) เพื่อสิ่งที่ ดีกว่า	1. คิดพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ อยู่ ตลอดเวลา คิดแล้วทำ 2. คิดสร้างสรรค์ ชยัน เรียนรู้ แลกเปลี่ยน (KM) 3. คิดพัฒนาปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง มีการ ประเมินผลงานอย่าง สม่ำเสมอ	1. ไม่คิดและไม่ทำ บั่น ทอนความคิดของคนอื่น คิดเรื่องไม่เป็นเรื่อง 2. ไม่มีการคิดสิ่งใหม่ ไม่ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง 3. ยึดมั่น ยึดติด คิด แบบเดิม
3. ประชาพร้อมใจ (Team work)	ประชาพร้อมใจ มุ่งสร้าง พฤติกรรมบุคลากร ให้มี ความสามัคคี กลมเกลียวใน การทำงานเป็นทีม รู้เข้าใจ ในความเป็นทีม ทำงานเป็น ทีมอย่างมือ อาชีพ	1. ร่วมแรงร่วมใจ 2. มุ่งมั่นในการทำงาน เป็น ทีม 3. รู้จักปรับตนให้เป็นผู้เป็นที่ดี ผู้ตามที่ดี ผู้พูดที่ดี ผู้ฟังที่ดี	1. เห็นแก่ประโยชน์ ส่วน ตน เห็นแก่ตัว ไม่ร่วมมือ เกี่ยวกับงาน 2. ไม่ไว้ใจเพื่อน ทำงาน คนเดียว เก่งคนเดียว 3. ไม่เสนอความ คิดเห็น ใด ๆ ไม่ยอมรับ มติ ส่วนรวม
4. สร้างสรรค์สิ่ง ใหม่ (Innovation)	การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ มุ่ง สร้างพฤติกรรมของ บุคลากรให้เป็นผู้ที่อยู่กับ ความรู้ แสวงหาความรู้ นำ ความรู้มาพัฒนาความคิด ตนเอง เพื่อสรรค์สร้างสิ่ง ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กร นำพาองค์กรให้ก้าว ทันการเปลี่ยนแปลงด้วย นวัตกรรม	1. เป็นผู้ใฝ่รู้ เรียนรู้ ตลอด ชีวิต 2. กล้าคิด กล้าทำ กล้า เปลี่ยนแปลง 3. สรรค์สร้างสิ่งใหม่ แสวงหา สิ่งที่ดีกว่าเดิม คิดบวก	1. อยู่กับงานประจำเดิม ๆ ไปเรื่อย ๆ 2. คิดไม่เป็น กรอบ ความคิดแคบ 3. ไม่ปรับตัว ต่อต้าน การ เปลี่ยนแปลง ตกยุค

ประเด็นวัฒนธรรม (Culture Issue)	กรอบนิยาม (Meaning)	พฤติกรรม (Behavior)	
		พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO)	พฤติกรรมที่ไม่ พึงประสงค์ (DON'T)
5. ใจอาสา (Volunteer)	การมีใจอาสา มุ่งสร้าง พฤติกรรมของ บุคลากร ให้ เป็นผู้ที่มีจิตใจ ที่ดีเป็นผู้ที่มุ่ง สร้างประโยชน์สุขแก่สังคม คนรอบข้างเป็นคนที่คิดดีเข้า สังคมเพื่อประโยชน์สุขแก่ สังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความเอื้อเฟื้อ เสียสละ เพื่อส่วนรวม มองความสุข ส่วนรวม เป็นที่ตั้ง 2. มีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่น อย่างไม่หวังผลตอบแทน ปรารถนา ให้ผู้อื่นมีความสุข จิตใจดี 3. เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม องค์กร อย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เห็นแก่ตัว หลบหลีก การทำงานส่วนรวม เอาตัว รอดคนเดียว 2. ไม่สนใจผู้อื่น เก็บตัวไม่ เข้าสังคม 3. ก่อความ ดีแต่คนอื่น แต่ตนเองไม่ทำ
6. มีจรรยาวิชาชีพ (Ethic)	การมีจรรยาวิชาชีพ มุ่งสร้าง บุคลากร ให้เป็นผู้ที่มี จรรยาบรรณ มี คุณธรรม เคารพในวิชาชีพ ตนเอง วิชาชีพผู้อื่น นำ จรรยาบรรณตนเองไป ปฏิบัติ เพื่อส่งมอบสิ่งที่ดี ที่สุดแก่ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีใจเมตตา ซื่อสัตย์ เสียสละ 2. มีจริยธรรม คุณธรรม 3. ยึดมั่นใจ จรรยาบรรณ วิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่เคารพวิชาชีพ ทำลายวิชาชีพตนเอง 2. ไม่ให้เกียรติผู้มาใช้ บริการ เลือกปฏิบัติ 3. ไม่มีความมุ่งมั่นที่ จะทำให้ลูกค้าได้สิ่งที่ดี ที่สุดในวิชาชีพตนเอง

มาตรฐานการอุดมศึกษา พุทธศักราช 2561

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และทักษะศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักขานคุณค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล โดยมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สร้างวิถีการเรียนรู้ของคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการข้างต้นโดยมีการกำกับติดตามตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาจะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบันโดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2561 จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549

ข้อ 4 มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

(1) มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(1.1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องรู้คุณค่า และรักความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับ ครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

(2) มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพ และอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและ เอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของ สังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของ

การวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(3) มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของ ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและ ความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(4) มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสราง ความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่าง เหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

(5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

(5.1) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณา การเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนร่วมของชุมชนสังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

(5.2) สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความ หลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและ ตรวจสอบได้

(5.3) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ พัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการกำกับให้การ จัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

1. อาจารย์ย่อมรักและเมตตาศิษย์โดยเอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม และให้กำลังใจในการศึกษาแก่ศิษย์โดยเท่าเทียมกัน
2. อาจารย์ต้องรับผิดชอบในการอบรม สั่งสอนศิษย์ให้ความรู้ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามอย่างเต็มความสามารถและด้วยความบริสุทธิ์ใจ
3. อาจารย์ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม
4. อาจารย์ต้องไม่กระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์
5. อาจารย์ต้องไม่เปิดเผยความลับของศิษย์ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศิษย์
6. อาจารย์ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและไม่บังคับให้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตน
7. อาจารย์ย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพอาจารย์
8. อาจารย์ต้องพัฒนาตนทางด้านวิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอ
9. อาจารย์ต้องไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
10. อาจารย์ควรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการอนุรักษ์ พัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย
11. อาจารย์ควรให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชนและสังคมในทางสร้างสรรค์

สภามหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ
ในการประชุม ครั้งที่2/2552
เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2552

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์

อาจารย์ผู้สอน :

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนการสอนแต่ละคาบและแผนการประเมินผล
- จัดทำเอกสารประกอบการสอนและพัฒนาเนื้อหาการสอนให้ทันสมัย
- สอดแทรกงานวิจัยและบริการวิชาการบูรณาการในการสอน
- สอดแทรกเรื่อง Active Learning และ Formative Assessment ในคาบที่สอน
- มีส่วนร่วมในการออกข้อสอบ การพัฒนาข้อสอบ การวัดผลและการประเมินผล
- มีส่วนร่วมในการประเมินและพัฒนารายวิชาและหลักสูตร

อาจารย์ประจำรายวิชา :

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและรายวิชาที่รับผิดชอบ
- จัดทำแผนการสอน คู่มือรายวิชา เอกสารประกอบการสอน
- จัดทำแผนการประเมินผลและ Table of Specifications (TOS)
- จัดทำ มคอ. 3-6 และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- สอดแทรกเรื่อง Active Learning และ Formative Assessment ในระดับรายวิชา
- ดำเนินการและพัฒนาการวัดผลและตัดสินผลของรายวิชา
- กำกับดูแล บริหารจัดการ การเรียนการสอนและการประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- กำกับดูแล ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกในระดับรายวิชาชั้นคลินิกให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ประเมินและพัฒนารายวิชา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

‘อาจารย์ที่ปรึกษา’ เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแล และรับผิดชอบนิสิตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้นิสิตประสบความสำเร็จในการศึกษา บทบาทของอาจารย์ต่อนิสิต มีด้วยกันหลายด้าน เช่น บทบาทการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ คือ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนของนิสิต เช่น

1. การวางแผนการเรียนให้จบการศึกษาในเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร
2. ติดตามผลการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในกรณีมีปัญหาการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง
3. สนับสนุนการเรียนของนิสิตที่มีความสามารถพิเศษให้ประสบความสำเร็จสูงสุด
4. ทำงานร่วมกับนิสิตในการวางแผนการประชุมและกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างนิสิตกับอาจารย์
5. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตเกี่ยวกับวิธีการเรียนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น การจดบันทึกคำบรรยายการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง การอ่านตำรา การเขียนรายงาน การนำเสนอรายงานและแก้ไขปัญหาผลการเรียนต่าง ๆ เป็นต้น

ความหมายของหน่วยกิต

ความหมายของหน่วยกิต

หน่วยกิต หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ รูปแบบการเขียนจำนวนหน่วยกิต คือ จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองต่อสัปดาห์ในระบบทวิภาค) โดยจำนวนชั่วโมงในวงเล็บรวมกันเป็นสามเท่าของจำนวนหน่วยกิตหน้าวงเล็บ ดังนี้

2.1 รายวิชาที่มีบรรยายและปฏิบัติในวิชาเดียวกัน เช่น 3(2-3-4)

2.2 รายวิชาที่มีบรรยายอย่างเดียว เช่น 3(3-0-6)

2.3 รายวิชาที่มีปฏิบัติการอย่างเดียว ให้ใส่ตัวเลขจำนวนชั่วโมงที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเท่ากับตัวเลขจำนวนหน่วยกิตหน้าวงเล็บ เช่น 1(0-3-1)

จำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชา

หน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น มีรายละเอียดชั่วโมงการเรียนการสอน ดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี จะต้องมีชั่วโมงบรรยายหรืออภิปรายปัญหา โดยจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต (1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์)

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองต้องจัดไม่น้อยกว่า 30-45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต (2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์)

รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45-90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต (3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์)

กรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพของ สาขาวิชานั้น ๆ
เช่น รายวิชา 58240155 กุมารเวชศาสตร์ 1 จำนวนหน่วยกิต 3(2-3-4)

3 หน้าวงเล็บ หมายถึง 3 หน่วยกิต

2 ในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

3 ในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

4 ในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ถ้าหากการสอนในรายวิชานั้นเป็นระบบ Block หรือ Module หรือ Rotation จำนวนหน่วยกิต = จำนวนสัปดาห์ที่สอน เช่น ในรายวิชา 58240155 กุมารเวชศาสตร์ 1 จะสอนเป็นเวลา 3 สัปดาห์ ภาคทฤษฎี $2 \times 15 = 30$ ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ $3 \times 15 = 45$ ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง $4 \times 15 = 60$ ชั่วโมง

การเตรียมการสอน

1. ระบบการสอน

ระดับชั้นปริคlinik ในชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 3 จะเรียนแบบระบบทวิภาค ระบบทวิภาค (Semester) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ซึ่ง 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และจะมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จึงกำหนดให้มีการทดสอบกลางภาคในสัปดาห์ที่ 8 และสอบปลายภาคในสัปดาห์ที่ 16 เพื่อประเมินผลและปรับปรุงการเรียนการสอน โดยการสอบกลางภาคและปลายภาคให้กระทำในช่วงระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นจึงจะทำการทดสอบนอกเวลาที่กำหนด โดยขึ้นอยู่กับอาจารย์ประจำรายวิชาและควรแจ้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการทราบก่อนล่วงหน้า ระดับชั้นคลินิก ในชั้นปีที่ 4 ถึงชั้นปีที่ 6 เรียนแบบระบบการศึกษาตลอดปี (Year Course) 1 หน่วยกิตเท่ากับการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์

2. การส่ง มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

การส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมายถึงถึงแผนการสอนทุกชั่วโมงสอน คู่มือการเรียนการสอน โดยการกรอกข้อมูลต่าง ๆ นั้น จะดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจารย์ผู้สอนที่สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมจัดทำ มคอ.3 ด้วยกัน โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและประธานสาขาวิชาจะต้องกำกับให้มีการจัดทำให้ครบทุกรายวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กรอกข้อมูล มคอ.3 นั้น จะดำเนินการผ่านระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เข้าถึงได้ที่ <http://tqf.buu.ac.th> ก่อนการเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ อธิบายรายละเอียดการกรอกข้อมูล มคอ.3 ไว้ที่หน้า 20

3. ตารางสอน อาจารย์ประจำรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนต้องตรวจสอบตารางสอนของตนเองในระบบบริการการศึกษาเข้าถึงได้ที่ <http://Reg.buu.ac.th> โดยตรวจสอบให้ถูกต้องตรงตามการปฏิบัติงานสอนจริง

4. รายชื่อนิสิต อาจารย์ประจำรายวิชาสามารถพิมพ์ (print) ใบรายชื่อของกลุ่มเรียนนิสิตที่สอนในแต่ละวิชาจากระบบบริการการศึกษา <http://reg.buu.ac.th> โดยใช้ username และ password ที่ได้จากสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อที่ลงทะเบียนรายวิชา ทั้งนี้ อาจารย์ประจำรายวิชาจะต้องบันทึกพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนของนิสิต การขาด ลา มาสายในแต่ละชั่วโมงสอน

5. การยืมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน อาจารย์ประจำรายวิชาสามารถขอยืมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนได้ที่เจ้าหน้าที่งานแพทยศาสตรศึกษา หรือศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ทั้งนี้ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อเตรียมการ

การเรียนการสอน

1. **การเข้าสอน** อาจารย์ต้องเข้าสอนตรงเวลาตามตารางสอน และดำเนินการสอนตามแผนการสอน หรือ มคอ.3 ที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นวัตถุประสงค์ การเรียนแบบ active learning ควรมีตำราหลักประกอบการเรียนการสอน หรือเอกสารประกอบการสอน และเน้นการพัฒนา นิสิตให้ เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา “บัณฑิตจิตอาสา ”

2. **บันทึกการเข้าชั้นเรียนของนิสิต** อาจารย์ต้องตรวจสอบและบันทึกข้อมูลพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนของนิสิตทุกครั้งที่เขาสอนตามเอกสารรายชื่อที่พิมพ์มาจากระบบบริการการศึกษา (<http://Reg.buu.ac.th>) อย่างน้อยต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบ

3. **การเปลี่ยนแปลงตารางสอน** อาจารย์ไม่ควรเปลี่ยนแปลงตารางสอนโดยพลการ เพราะอาจจะมีผลกระทบหลายด้าน ดังนั้น หากมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงตารางสอน ไม่ว่าจะเป็นวันเวลาเรียน หรือห้องเรียน หรือผู้สอน ให้แจ้งฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะแพทยศาสตร์

4. **การสอนชดเชย** อาจารย์ที่ขาดสอน ต้องสอนชดเชย เพื่อให้ นิสิตได้รับความรู้อย่างเต็มที่ตามกำหนดไว้

5. **การเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ** อาจารย์ประจำรายวิชาต้องแจ้งความประสงค์มาที่งาน แพทยศาสตร์ศึกษา ก่อนวันสอนล่วงหน้า 1 เดือน และต้องทำหนังสือเชิญสอนและขออนุมัติในหลักการเชิญสอน-สอบ กรณีเป็นวิทยากรภายนอกและต้องจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ทราบและพิจารณาอนุมัติล่วงหน้า

6. **การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน (ประเมินผลการสอน)** อาจารย์ควรชี้แจงให้นิสิตรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินการสอนโดยระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน เข้าถึงได้ที่ <http://assess.buu.ac.th> ทั้งนี้ อาจารย์ควรตรวจสอบผลการประเมินการสอนของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผลการประเมินแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 ถึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

7. **เวลาเรียนของนิสิต** มหาวิทยาลัยกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนควรบันทึกการเข้าชั้นเรียนของนิสิตทุกคาบเรียน หากนิสิตคนใดมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 และอาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้วว่าไม่ควร มีสิทธิ์ในการสอบปลายภาค ให้ส่งรายชื่อ นิสิตเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์สอบต่อคณบดีก่อนสิ้นภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ ในกรณี นิสิตเขียนใบลาให้อาจารย์ผู้สอนใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจว่าสมเหตุสมผลในการลาหรือไม่

8. **รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)** เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนอาจารย์ต้องเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.5) ทุกรายวิชาที่สอน ผ่านระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เข้าถึงได้ที่ <http://tqf.buu.ac.th> ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคเรียนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิบายรายละเอียดการกรอกข้อมูล มคอ 5 ไว้ที่หน้า 20

กระบวนการคุมสอบ

1. ก่อนเวลาสอบ

- 1.1 อาจารย์ประจำรายวิชาหรือกรรมการคุมสอบมารับข้อสอบได้ที่งานแพทยศาสตรศึกษาก่อนถึงเวลาสอบ 30 นาที
- 1.2 เมื่อรับข้อสอบแล้วต้องไปที่ห้องสอบทันที โดยไม่แวะและไม่วางข้อสอบไว้ที่หนึ่งใดโดยเด็ดขาด

2. ขณะที่นิสิตเข้าห้องสอบ

- 2.1 ให้นิสิตเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 5 นาที เพื่อให้นิสิตใช้เวลาสำหรับเขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว รหัสกลุ่มเรียน สาขาวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น
- 2.2 กรรมการคุมสอบควรยืนหน้าชั้นเพื่อดูแลความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป พร้อมทั้งเตรียมพร้อมสิ่งการใด ๆ เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.3 กรรมการคุมสอบไม่ควรอนุญาตให้นิสิตที่แต่งกายไม่สุภาพหรือไม่เรียบร้อยห้องสอบ และห้ามเอกสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการสอบเข้าห้องสอบ

3. ก่อนทำการสอบ

- 3.1 กรรมการคุมสอบชี้แจงรายละเอียดข้อสอบ และเวลาในการสอบ รวมถึงประกาศอื่น ๆ ที่เห็นสมควร
- 3.2 กรรมการคุมสอบประกาศเตือนนิสิตในเรื่องต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควรอีกครั้ง
- 3.3 กรรมการคุมสอบแจกกระดาษคำตอบพร้อมด้วยกระดาษคำถาม
- 3.4 ตรวจสอบรายชื่อและบัตรแสดงตนของนิสิต เพื่อตรวจสอบสิทธิการสอบและตัวตนของนิสิต หากนิสิตคนใดไม่มีรายชื่อให้นิสิตติดต่ออาจารย์ประจำรายวิชา
- 3.5 ให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อสอบให้เรียบร้อยก่อนลงมือทำข้อสอบ

4. ระหว่างการสอบ

- 4.1 กรรมการคุมสอบต้องเดินตรวจความเรียบร้อยภายในห้องสอบอยู่เสมอ
- 4.2 ไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าห้องน้ำในขณะสอบ ยกเว้นกรณีสุดวิสัย และอนุญาตให้ไปได้ครั้งละ 1 คน
- 4.3 กรรมการคุมสอบควรแจ้งเตือนการหมดเวลาสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 นาที

5. กรณีนิสิตทุจริต

- 5.1 ให้นิสิตหยุดทำข้อสอบรายวิชานั้นทันที
- 5.2 ให้นิสิตเซ็นชื่อในเอกสารรายงานทุจริตการสอบ
- 5.3 ให้นิสิตคนที่นั่งใกล้ ๆ เช่นเป็นพยานในการทุจริตในเอกสารรายงานทุจริตการสอบ
- 5.4 เมื่อนิสิตผู้ทุจริตเซ็นชื่อเรียบร้อยแล้วให้ออกจากห้องสอบได้ทันที
- 5.5 อาจารย์ผู้คุมสอบเก็บกระดาษคำตอบและหลักฐานในการทุจริตโดยแยกออกจากมัดของกระดาษคำตอบของนิสิตท่านอื่น
- 5.6 เมื่อนำข้อสอบมาส่งงานแพทยศาสตรศึกษา อาจารย์ผู้คุมสอบต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับข้อสอบรับทราบด้วยว่าห้องที่ตนเองคุมสอบมีนิสิตทุจริต

6. เมื่อหมดเวลาสอบ

กรรมการคุมสอบแจ้งหมดเวลาสอบให้นิสิตทราบ และต้องเก็บข้อสอบโดยทันที โดยให้นิสิตส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบทุกชนิดที่กรรมการคุมสอบพร้อมกัน

7. การเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

- 7.1 ให้แยกกระดาษคำตอบแต่ละประเภทออกจากกัน
- 7.2 เรียงกระดาษคำตอบแต่ละประเภทตามรหัสประจำตัวนิสิต
- 7.3 นับจำนวนกระดาษคำตอบทุกชนิดให้ตรงกับจำนวนนิสิตที่เข้าสอบโดยดูจากใบเซ็นชื่อ
- 7.4 นับจำนวนข้อสอบให้ตรงกับจำนวนข้อสอบที่เขียนไว้ที่หน้าซองข้อสอบ
- 7.5 กรณีที่มีนิสิตขาดสอบ ให้กรรมการคุมสอบเขียนเอกสารรายงานนิสิตขาดสอบ

8. การคืนข้อสอบ

- 8.1 ให้กรรมการคุมสอบนำข้อสอบมาคืนยังงานแพทยศาสตรศึกษาโดยทันที
- 8.2 กรณีที่มีนิสิตขาดสอบและ/หรือทุจริต ให้กรรมการคุมสอบแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับข้อสอบทราบ

หมายเหตุ กรณีมีการทุจริตให้นิสิตเซ็นชื่อยินยอมไว้เป็นหลักฐานและนำประเด็นดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการและวิจัยพิจารณาตัดสินต่อไป

การวัดและประเมินผล

การสอบและการวัดและประเมินผล เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะทำให้ทราบความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต จุดอ่อน-จุดแข็งของการจัดการเรียนการสอน การดำเนินงานด้านการสอบ และการวัดผลจึงจำเป็นต้องมีระบบและแบบแผนการปฏิบัติงานที่จะทำให้เกิดความเที่ยงตรง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และนำผลการสอบไปใช้ประโยชน์ได้ตั้งนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจระบบและแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการสอบ การวัดผล และปฏิบัติตนได้ถูกต้องตรงกัน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การออกข้อสอบ ให้อาจารย์ประจำรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนวิชาประชุมร่วมกันเพื่อออกข้อสอบตาม table of specification (TOS) ที่กำหนดในแต่ละรายวิชา และเฉลยคำตอบร่วมกัน ให้ครอบคลุมรายละเอียดการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตตาม มคอ.3 ที่จัดจัดทำไว้แล้ว โดยอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้รวบรวมข้อสอบ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถติดต่อประสานงานการนำข้อสอบไปใช้

2. การส่งข้อสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบให้เจ้าหน้าที่งานแพทยศาสตรศึกษา ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอบ

3. การให้คะแนนและประเมินผลการเรียน

3.1 การให้คะแนนทุกส่วนเพื่อใช้ในการประเมินผลระดับคะแนน (เกรด) อาจารย์ต้องตรวจข้อสอบและงานที่มอบหมายให้นิสิตทำ โดยพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบ และยุติธรรม พร้อมทั้งแจ้งคะแนนให้นิสิตทราบอย่างเปิดเผยและมีเหตุผล

3.2 นิสิตคนใดที่เรียนอ่อนมาก และอาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้วว่าไม่สามารถสอบปลายภาคผ่านได้ ควรแนะนำให้นิสิตไปถอนรายวิชา (Drop) นั้นก่อนระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 อาจารย์ไม่ควรแจ้งผลการสอบหรือเกรดให้นิสิตทราบก่อน ทั้งนี้ควรผ่านการพิจารณาในที่ประชุมของรายวิชาหรือประชุมฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและจนกว่าเกรดจะขึ้นในระบบ

3.4 อาจารย์ต้องส่งผลการเรียนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประโยชน์ต่อนิสิตเรื่องการวางแผนการเรียนในภาคเรียนต่อไป รวมทั้งกองบริการการศึกษาต้องพิจารณานิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน และรวบรวมเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

3.5 ระดับการให้คะแนนแบ่งเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F โดยการตัดเกรดควรเป็นลักษณะโค้งปกติ (Normal Curve)

3.6 นิสิตที่ทุจริตในการสอบ หรือนิสิตมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น หรือนิสิตสอบไม่ผ่านหรือไม่ทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ ให้อาจารย์กรอกคะแนนและสัญลักษณ์ "F" ในการส่งเกรดโดยระบบบริการการศึกษา <https://reg.buu.ac.th>

3.7 นิสิตที่ได้รับคะแนนระดับชั้น I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนระดับชั้น I เป็นค่าระดับชั้นอื่นให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้ระดับชั้น I ไม่เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย

การให้เกรด I อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลแนบกับใบส่งเกรด เมื่อประธานสาขาและคณบดีเห็นชอบด้วยแล้ว ให้คณะแนบบันทึกชี้แจงส่งให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาร่วมกับใบส่งเกรด I จึงจะถือว่าเกรด I ถูกต้องสมบูรณ์

3.8 การส่งผลการเรียน อาจารย์จะต้องดำเนินการส่งเกรดถึงงานแพทยศาสตรศึกษาภายใน 12 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ตัวนิสิต ต่ออาจารย์ผู้สอนเอง และมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หากมีการส่งเกรดล่าช้ากว่ากำหนด กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาคงจะทำหนังสือติดตามเกรดให้ดำเนินการตามมติ “การติดตามการส่งเกรด”

3.9 การแก้ไขผลการเรียน ถ้าอาจารย์มีการประมวลผลผิดพลาด และมีความประสงค์จะขอแก้ไข เกรดให้ทำบันทึกข้อความผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยและคณบดี ส่งกองทะเบียนและประมวลผล การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลทั้งหมดมาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณา แต่อย่างไรก็ตาม กรณีนี้อาจารย์ทุกท่าน ควรทำการประมวลผลสอบอย่างละเอียดและรอบคอบเพราะเป็นผลประโยชน์ หรือผลได้ ผลเสีย ของนิสิต หากมีการแก้ไขจะทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องข้องหาความเชื่อมั่นในระบบประมวลผล

5. การประเมินแบบ Formative Assessment

อาจารย์ต้องจัดให้มีการประเมินเพื่อบอกความก้าวหน้าของนิสิต (formative assessment) ณ เวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างศึกษาในรายวิชานั้น ๆ โดยในรายวิชาตั้งแต่ 2 หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องมีการจัดการประเมิน ความก้าวหน้าของนิสิต อย่างน้อย 1 ครั้ง

ทั้งนี้อาจารย์ต้องแสดงให้เห็นว่า การประเมินความก้าวหน้า ทำให้นิสิตรู้จุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง อาจารย์ต้องให้ข้อมูลย้อนกลับที่ชัดเจนแก่นิสิต จนสามารถปรับปรุงตนเองให้บรรลุวัตถุประสงค์เพื่อถูก ประเมินสรุป (summative assessment) ได้

เกณฑ์การตัดเกรดของนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แก่ การตัดเกรดแบบ อิงกลุ่ม และการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์

1. การตัดเกรดแบบอิงกลุ่ม

ในทุกรายวิชาที่มีภาคทฤษฎี ใช้การตัดเกรดแบบอิงกลุ่ม โดยวิธีของ Dewey B Stuit นิยมใช้ทาง การแพทย์ เพราะเป็นการอิงเกณฑ์ร่วมกับอิงกลุ่มใช้กับนิสิตกลุ่มเล็กได้ และการกระจายของคะแนนไม่ต้อง แปลงให้เป็นการกระจายแบบโค้งปกติก่อน ใช้คะแนนดิบโดยตรง เหมาะสำหรับการให้คะแนนตาม ความสามารถของกลุ่ม จึงเป็นประโยชน์มาก ถ้ามีนิสิตหลายกลุ่ม และแต่ละกลุ่มมีความสามารถแตกต่างกัน

2. การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์

ในทุกรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ ใช้การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ โดย ถ้าตามรายละเอียดรายวิชากำหนด เกรดเป็น เกรด S กับ U ใช้วิธีกำหนดเกณฑ์ผ่านที่ > 60 %

ถ้าตามรายละเอียดรายวิชากำหนดเกรดเป็น เกรด A-F ใช้กำหนดเกณฑ์ที่ A = 80% และ C = 60% แล้วหา ค่า interval = (80-60)/4 = 5

เกณฑ์การตัดเกรดของแต่ละรายวิชา มีเกณฑ์การตัดเกรด แบ่งเป็น 3 วิธี ดังนี้

1. รายวิชาที่มีภาคทฤษฎีเท่านั้น ตัดเกรดในภาคทฤษฎีแบบอิงกลุ่ม โดยวิธีของ Dewey B Stuit
วิธีการ ตัดเกรดในภาคทฤษฎีแบบอิงกลุ่ม โดยวิธีของ Dewey B Stuit ดังนี้

1. ประเมินความสามารถของนิสิตแพทย์ทั้งกลุ่มว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ดีมาก ดี หรือประเมินว่าเกรด เฉลี่ยทั้งกลุ่มประมาณเท่าใด

2. หาขีดจำกัดล่าง โดยใช้ความสามารถของกลุ่ม ตามการพิจารณาของอาจารย์ ดังนี้

ระดับความสามารถ	เกรดเฉลี่ยทั้งกลุ่มโดยประมาณ	ค่าขีดจำกัดล่าง
ดีเลิศ	3.5	0.7
ดีมาก	3.1	0.9
ดี	2.8	1.1

ที่มา ดร. พจน์ สะเพียรชัย ดัดแปลงจาก Robert L. Ebel “ Marking System” Measuring Educational Achievement, (New Delhi : Prentice - Hall of India Private Ltd., 1966) p.428

3. หาค่า Median จากคะแนนดิบ เพราะเป็นค่าเฉลี่ยที่ดีที่สุด เมื่อการแจกแจงของคะแนนไม่เป็นโค้งปกติ

4. หาค่า Standard deviation

5. หาขีดจำกัดล่างของเกรด A = Median + (ค่าขีดจำกัดล่าง x SD)

6. หาขีดจำกัดล่างของเกรดอื่นๆ โดยใช้ค่าขีดความจำกัดล่างของ A ลบทีละ 0.5 เรียงไปตามลำดับ

ได้แก่ หาขีดจำกัดล่างของเกรด B+ = Median + ((ค่าขีดจำกัดล่าง - 0.5) x SD)

หาขีดจำกัดล่างของเกรด B = Median + ((ค่าขีดจำกัดล่าง - 1) x SD)

หาขีดจำกัดล่างของเกรด C+ = Median + ((ค่าขีดจำกัดล่าง - 1.5) x SD)

หาขีดจำกัดล่างของเกรด C = Median + ((ค่าขีดจำกัดล่าง - 2) x SD)

หาขีดจำกัดล่างของเกรด D+ = Median + ((ค่าขีดจำกัดล่าง - 2.5) x SD)

หาขีดจำกัดล่างของเกรด D = Median + ((ค่าขีดจำกัดล่าง - 3) x SD)

หาขีดจำกัดล่างของเกรด F < ขีดจำกัดล่างของเกรด D

2. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติเท่านั้น ตัดเกรดในภาคปฏิบัติแบบอิงเกณฑ์

ถ้าเกรดเป็น เกรด S กับ U ใช้วิธีกำหนดเกณฑ์ผ่านที่ > 60 %

เกรด A-F ใช้กำหนดเกณฑ์ที่ A = 80% และ C = 60%

แล้วหาค่า interval = (80-60)/4 = 5

3. รายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะแบ่งการตัดเกรดเป็น 2 ส่วน คือส่วนที่ 1 ตัดเกรดใน

ภาคทฤษฎีแบบอิงกลุ่ม โดยวิธีของ Dewey B Stuit และส่วนที่ 2 ตัดเกรดในภาคปฏิบัติแบบอิงเกณฑ์

และนำเกรดภาคทฤษฎีคูณด้วยจำนวนหน่วยกิตภาคทฤษฎี มารวมกับเกรดภาคปฏิบัติที่คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตภาคปฏิบัติ และนำมาหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชา ดังนี้

$$\text{เกรดที่ได้} = \frac{(\text{Level เกรดทฤษฎี} \times \text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + (\text{Level เกรดปฏิบัติ} \times \text{หน่วยกิตปฏิบัติ})}{\text{หน่วยกิตของรายวิชา}}$$

ทั้งนี้รายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ นิสิตจะต้องผ่านทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (เกรดไม่น้อยกว่า D) ในกรณีถ้าไม่ผ่านภาคใดภาคหนึ่ง จะถือว่าไม่ผ่านในรายวิชา

หมายเหตุ

1. การพิจารณาเกณฑ์วัดผลประเมินผลขึ้นอยู่กับมติของอาจารย์ประจำรายวิชาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
2. การประเมินเจตคติ นิสิตต้องได้คะแนนในส่วนเจตคติในรายวิชานั้น ๆ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 หรือประเมินผ่าน ในกรณีถ้าไม่ผ่าน จะถือว่าไม่ผ่านในรายวิชา

การใช้ระบบบริการการศึกษา

[Http://Reg.buu.ac.th](http://Reg.buu.ac.th)

ระบบบริการการศึกษา เข้าถึงได้ที่ <http://Reg.buu.ac.th> ของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ให้บริการด้านการศึกษาสำหรับนิสิตและอาจารย์เป็นหลัก ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปฏิบัติงานสอนจะต้องขอ username และ password ที่สำนักคอมพิวเตอร์ โดยประสานงานผ่านทางงานบริหารงานบุคคลของคณะแพทยศาสตร์

ตารางที่ 1 สรุปรายละเอียดการให้บริการการศึกษา <http://Reg.buu.ac.th>

อาจารย์	นิสิต	อื่นๆ
ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา	การลงทะเบียน, เพิ่มถอน รายวิชา	ปฏิทินการศึกษา
อนุมัติผลการลงทะเบียน	ตารางเรียน	รายละเอียดหลักสูตร
ภาระการสอน	ตารางสอบ	ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- บันทึกผลการเรียนนิสิตในรายวิชา ที่รับผิดชอบ		
ค้นหาข้อมูลนิสิต	งานสำเร็จการศึกษา	ดาวโหลดแบบฟอร์มต่างๆ
บันทึกถึงผู้เรียน	แก้ไขประวัติส่วนตัว	ทะเบียนรายชื่อ สถิตินิสิต

มหาวิทยาลัยบูรพา
BURAPHA UNIVERSITY

เมนูหลัก

- Print Friendly
- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียนนิสิต
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้อง
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ผู้สำเร็จการศึกษา
- ดลยคำถาม
- แนะนำการลงทะเบียน
- ระเบียบข้อบังคับ
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- Download แบบฟอร์ม
- สถิตินิสิต
- นิสิตต่างชาติ
- ตรวจสอบวันสำเร็จการศึกษา
- การยื่นขอสำเร็จการศึกษา
- ความก้าวหน้าปฏิบัติการศึกษา
- แก้ปัญหาการเข้าระบบ
- ติดต่อเรา
- ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา

กิจกรรมที่ปรึกษา คณะนักกอล์ฟที่ปรึกษา facebook

ประกาศเรื่อง

1. การรับเอกสารฉบับสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย 2561 (ตามที่สุด)

 นิสิตระดับปริญญาตรี คณะการจัดการและการท่องเที่ยว ที่สำเร็จการศึกษา วันที่ 10 มิ.ย. 2562 รับเอกสารได้วันที่ 27 ก.ค. 2562 เป็นต้นไป ส่วนคณะอื่นๆ ที่มีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถมารับได้เลย **คลิกเพื่อ ตรวจสอบวันที่สำเร็จการศึกษา**

****โดยนำบัตรนิสิตมารับ หากบัตรนิสิตหายให้ใช้บัตรประชาชนมารับ (นำรูปชุดครุย 2 นิ้วมาด้วย 1 รูป เพื่อป้องกันกรณีรูปสูญหาย) กรณีมารับเอกสารแทนต้องใช้เอกสารดังนี้**

1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของเอกสาร
2. บัตรนิสิตตัวจริงของเจ้าของเอกสาร
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับแทน

****การรับเอกสารเฉพาะวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เปิดบริการถึง 20.30 น. ส่วนวันอื่นๆ ตามเวลาราชการ**

ประกาศโดย กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา วันที่ประกาศ 1 กันยายน 2561

2. กำหนดการยื่นคำร้องเพื่อยื่นโอนรายวิชา ภาคต้น ปีการศึกษา 2562 (ตามมาก)

การยื่นเทียบโอน ปีการศึกษา 2562 ภาคต้น

ภาพที่ 1 จอแสดงผลระบบบริการการศึกษา <http://Reg.buu.ac.th>

เมื่ออาจารย์เข้าใช้งานผ่านระบบบริการการศึกษา อาจารย์สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้ ดังนี้

1. ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา
2. อนุมัติผลการลงทะเบียน
3. ภาระการสอน
4. ค้นหาข้อมูลนิสิต
5. บันทึกถึงผู้เรียน
6. การกรอกเกรด



มหาวิทยาลัยบูรพา

BURAPHA UNIVERSITY




ข้อความ ▼ ระบบสำหรับ อาจารย์ ▼
ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- ประวัติผู้ใช้งานระบบ
- ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา
- อนุมัติผลการลงทะเบียน
- ภาระการสอน
- ค้นหาข้อมูลนิสิต
- บันทึกถึงผู้เรียน
- รายการความคิดเห็น
- ทะเบียนรายชื่อ
- สถิตินิสิต
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ยินดีต้อนรับ

ประกาศเรื่อง

1. ช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชาออนไลน์ สำหรับอาจารย์ ภาคต้น 2562



นิสิตระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี

- วันที่ 22 ก.ค.-1 ส.ค. 2562

รบกวนอาจารย์ทุกท่านเข้าอนุมัติการเพิ่ม-ลดรายวิชาของนิสิต
อย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อวัน ในช่วงเวลาดังกล่าว
****ขอความร่วมมืออย่าลืมดูสิทธิอาจารย์ผู้สอน**
เพราะระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นสิทธิอาจารย์ที่ปรึกษา
ทำให้อาจารย์อาจไม่เห็นรายการในกรณีที่เป็นผู้สอน

ประกาศโดย กองทะเบียนฯ วันที่ประกาศ 22 กรกฎาคม 2562

2. รั้วโอการอนุมัติเพิ่ม-ลดรายวิชาออนไลน์ สำหรับอาจารย์

[คู่มือการอนุมัติสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา **คลิก**](#)

[คู่มือการอนุมัติสำหรับอาจารย์ผู้สอน **คลิก**](#)

[คู่มือการอนุมัติสำหรับคณบดี **คลิก**](#)

ประกาศโดย กองทะเบียนฯ วันที่ประกาศ 10 มกราคม 2560

3. คู่มือระบบตัดเกรด

ภาพที่ 2 จอแสดงผลเมื่ออาจารย์เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

1. ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบฯ จะปรากฏรายชื่อนิสิตที่ให้คำปรึกษา พร้อมทั้งประวัตินิสิต ข้อมูลผลการเรียน ตารางเรียนของนิสิต และสถานภาพนิสิต เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนได้อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ โดยงานบริหารงานกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์ จะเป็นผู้จัดสรรรายชื่อนิสิตให้กับอาจารย์

2. อนุมัติผลการลงทะเบียน

กรณีนิสิตที่ให้คำปรึกษาลงทะเบียนแล้วต้องมีการ เพิ่ม - ลดรายวิชา หรือไม่ได้ลงทะเบียนในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องลงทะเบียนล่าช้า อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีหน้าที่ในการกดอนุมัติผลการลงทะเบียนของนิสิตผ่านระบบบริการการศึกษา

3. ภาระการสอน

ในเมนูภาระการสอนเป็นเมนูที่อาจารย์เข้าใช้งานเป็นประจำ โดยระบบฯ จะแสดงผลต่าง ๆ ดังนี้

- รายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบ
- รายชื่อ นิสิต วิทยานิพนธ์ ที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษา
- บันทึกเกรด
- ตารางสอนที่อาจารย์เป็นอาจารย์ประจำรายวิชาและเป็นผู้สอน
- สถิติการลงทะเบียนของรายวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบ

4. ค้นหาข้อมูลนิสิต

อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าถึงข้อมูลทั่วไปของนิสิตสังกัดคณะแพทยศาสตร์ได้โดยค้นหาผ่านรหัสนิสิตหรือชื่อ-นามสกุล

5. บันทึกถึงผู้เรียน

กรณีอาจารย์ผู้สอนมีเอกสารการสอนต้องการให้นิสิตดาวน์โหลดเพื่อการเรียนการสอน หรือเรื่องเร่งด่วนใด ๆ อาจารย์สามารถเขียนบันทึกถึงนิสิตได้ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวก็จะปรากฏในระบบบริการการศึกษาเมื่อนิสิตเข้าระบบฯ

6. การกรอกเกรด

เมื่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำรายวิชาประชุมหารือตัดสินผลเกรดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ประจำรายวิชาจะต้องเข้าระบบ <http://reg.buu.ac.th> เพื่อกรอกเกรดเข้าระบบทะเบียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- กดเข้าเมนู > ภาระการสอน
- > บันทึกเกรด
- > เลือกปีการศึกษา
- > เลือกรายวิชาที่จะตัดเกรด และเลือกกลุ่ม

กรณี ชั้นคลินิก ให้เลือกกลุ่มเรียน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้า ๓ ศรีราชา สภากาชาดไทย

กลุ่มที่ 2 ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

- > เลือก ปุ่ม A, B/ent
- > กรอกเกรด
- > บันทึกเกรด
- > พิมพ์ (Print) เกรด

จากนั้น อาจารย์ประจำรายวิชาลงนาม และส่งงานแพทยศาสตรศึกษาเพื่อจะนำเสนอคณบดีลงนามต่อไป

ระบบการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน

<http://Assess.buu.ac.th>

อาจารย์ผู้สอนควรตรวจสอบการประเมินผลการสอนโดยนิตีตัวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการตรวจสอบผลการประเมินผลการสอนสามารถเข้าถึงได้ที่ <https://assess.buu.ac.th/> โดยอาจารย์ใช้ username และ password ที่ได้จากสำนักคอมพิวเตอร์ ในการเข้าสู่ระบบฯ

The screenshot shows the web interface for the BUU assessment system. On the left is a login form with fields for 'username' and 'password', and a 'Log in' button. Below the login form are links for 'สามารถแจ้งข้อสงสัยได้ที่' and 'ส่วนเพิ่มเติม' (Additional Information). The 'ส่วนเพิ่มเติม' section contains a numbered list of instructions for users. On the right, there are two tables. The top table is titled 'กำหนดการเปิด - ปิด การประเมิน' (Assessment Schedule) and shows a single entry for the period 27 Aug 62 - 27 Sep 62. The bottom table is titled 'ตารางประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน (ทั้งหมด)' (Overall Assessment Table) and lists three assessment forms: 'แบบประเมินมหาวิทยาลัยบูรพา', 'แบบประเมินฯ ในด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา', and 'แบบประเมินฯ เกี่ยวกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยบูรพา'. Each entry includes the form ID (2561/3), the assessment period, and the name of the form.

กำหนดการเปิด - ปิด การประเมิน			
ปีการศึกษา/ภาคเรียน	กำหนดการเปิด - ปิด	หมายเหตุ	
2561/3	27 ส.ค. 62 - 27 ก.ย. 62 27 Jun 19 - 27 Jul 19	ไฟล์ลิงก์การประเมิน 3 แบบประเมิน ดังนี้ 1. แบบประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยบูรพา SURVEY FORM OF SATISFACTION OF STUDENTS TO SERVICES IN OVERVIEW OF THE UNIVERSITY 2. แบบประเมินด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา SURVEY FORM OF STUDENTS TO TEACHING AND LEARNING VIA INTERNET 3. แบบประเมินด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา Evaluation of Students' Satisfaction with Learning Support	

ตารางประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน (ทั้งหมด)				
ปีการศึกษา/ภาคเรียน	รับประเมิน	รหัสวิชา	รายวิชา	แบบประเมิน
2561/3 (ภาคเรียนที่ 1 : 62)	27 ส.ค. 62 - 27 ก.ย. 62		ทุกคณะ	แบบประเมินมหาวิทยาลัยบูรพา SURVEY FORM OF STUDENTS TO TEACHING AND LEARNING VIA INTERNET
2561/3 (ภาคเรียนที่ 1 : 62)	27 ส.ค. 62 - 27 ก.ย. 62			แบบประเมินฯ ในด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา SURVEY FORM OF SATISFACTION OF STUDENTS TO SERVICES IN OVERVIEW OF THE UNIVERSITY
2561/3 (ภาคเรียนที่ 1 : 62)	27 ส.ค. 62 - 27 ก.ย. 62			แบบประเมินฯ เกี่ยวกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยบูรพา Evaluation of Students' Satisfaction with Learning Support


คำชี้แจง

- ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับข้อมูล และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาขึ้น
- โปรดอ่านคำถามให้เข้าใจก่อน และตอบให้ตรงตามใจความระมัดระวังความคลาดเคลื่อนของท่าน
- เนื่องจากระบบการส่งข้อมูลแบบสำรวจออนไลน์แล้ว จะไม่สามารถทำการส่งข้อมูลได้อีก
- แบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการเรียนการสอนของคณะ
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อรายวิชา
ส่วนที่ 3 การประเมินการสอนของอาจารย์ในท้องถิ่น
ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- แบบประเมินการให้บริการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การสำรวจความคิดเห็นของนิสิตต่อการเรียนการสอน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ภาพที่ 3 จอแสดงผลระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน <https://assess.buu.ac.th>

เมื่ออาจารย์เข้าระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนผ่าน <https://assess.buu.ac.th> แล้ว อาจารย์สามารถตรวจสอบผลการประเมินผลการสอน ตรวจสอบรายชื่อนิสิตที่ไม่ได้ประเมิน และสามารถส่ง พิมพ์รายงานการประเมินผลได้ โดยการประเมินผลได้แยกรายละเอียดต่าง ๆ ไว้ดังภาพที่ 4

 ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยบูรพา	
เมนูหลัก	
หน้าหลัก	รายงานผลการประเมิน
ตรวจสอบผลการประเมินนิสิต	รายงานผลการประเมินรายวิชา แยกตาม คณะ/ผู้สอน
รายชื่อนิสิตที่ไม่ได้ประเมิน	รายงานสรุปผลประเมินตามรายวิชา
รายงาน	รายงานข้อมูลรายวิชาที่น้อยกว่า 3.51
	รายงานข้อมูลอาจารย์ที่น้อยกว่า 3.51
	รายงานสรุปผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอน แยกตามภาควิชา
	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แยกตามรายวิชา/กลุ่ม
	รายงานข้อมูลอ้างอิงตัวบ่งชี้ 2.6
	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แยกตามระดับการศึกษา
	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แยกตามภาควิชา
	รายงานข้อมูลอ้างอิงตัวบ่งชี้ 2.5
	รายงานการประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยภาพรวม
	รายงานผลการประเมินภาพรวมของมหาวิทยาลัย แยกตามแบบประเมิน
รายงานจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนและตอบแบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการบริการของมหาวิทยาลัย แยกตามวิทยาเขต	
รายงานของเจ้าหน้าที่คณะ	รายงานผลการประเมิน (รายวิชา)
รายงานผลการประเมินหลักสูตร	รายงานผลการประเมินหลักสูตร แยกตามแบบประเมิน

ภาพที่ 4 แสดงรายละเอียดรายงานการประเมินผล

การส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 5

<http://tqf.buu.ac.th>

อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งไฟล์เอกสาร มคอ.3 รายละเอียดการสอน ก่อนเปิดการเรียนการสอน 30 วัน และ มคอ.5 รายงานการสอน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน 30 วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกันคุณภาพ การศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอาจารย์ใช้ username และ password เดียวกัน กับการเข้าระบบข้างต้น โดยจะมีจอแสดงผลดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 จอแสดงผลระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล มคอ.3 และ มคอ.5 มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กดเลือก มคอ 3/มคอ 5 ที่ กรอบเมนูทางซ้ายที่เขียนว่า "อาจารย์"

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบ ปีการศึกษา และ ภาคเรียน ให้ถูกต้อง

The screenshot shows the TQF system interface. On the left, there is a menu with 'อาจารย์' (Teacher) selected, and sub-items for 'มคอ.3', 'มคอ.5', 'มคอ.4', and 'มคอ.6'. In the center, there are dropdown menus for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) set to '2561' and 'ภาคเรียน' (Semester) set to '2'. A red box highlights these dropdowns. A callout bubble on the right says 'ถ้ารายวิชาที่รับผิดชอบไม่ขึ้นให้กดตรงนี้ค่ะ' (If the subject you are responsible for does not appear, click here). Below the dropdowns, there is a link: 'คลิกที่นี่ หากไม่มีรายวิชาปรากฏ หรือรายวิชาที่ปรากฏ ไม่ตรงตามตารางสอน'.

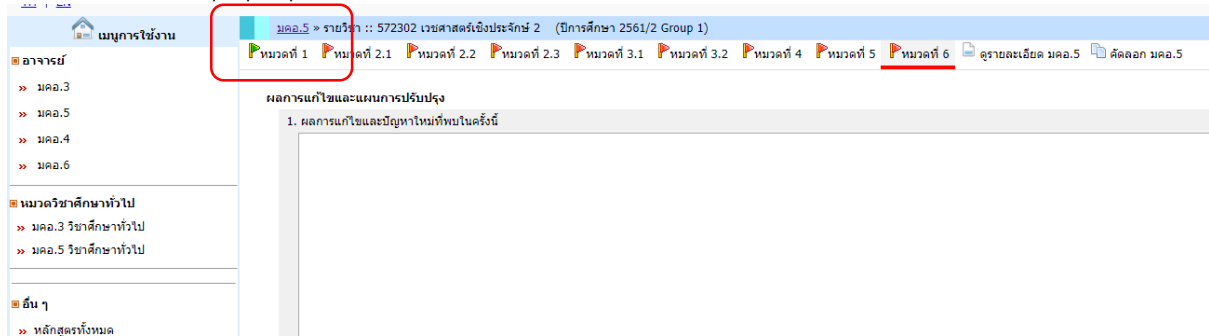
ขั้นตอนที่ 3 กด "บันทึก มคอ 3/มคอ 5" รูปดินสอบนกระดาษ

The screenshot shows a table of subjects. The table has columns for 'ภาคการศึกษา' (Academic Year), 'รายวิชา' (Subject), 'ปีหลักสูตร' (Curriculum Year), 'กลุ่มที่สอน' (Teaching Group), 'หน่วยกิต' (Credits), 'สถานะหมวดต่างๆ' (Status of various categories), 'บันทึก มคอ.3' (Save TQF 3), 'บันทึก มคอ.5' (Save TQF 5), 'ส่งออก' (Export), 'สถานะการส่ง' (Submission Status), and 'สถานะให้ตัดออก' (Status of withdrawal). The first row shows subject '572302 เวชศาสตร์เชิงประจักษ์ 2 (Evidence-based Medicine II)' with 55 units and 1 credit. The second row shows subject '580318 การประยุกต์ความรู้พื้นฐานทางการแพทย์คลินิก (Clinical Correlation)' with 55 units and 1 credit. A red box highlights the 'บันทึก มคอ.3' and 'บันทึก มคอ.5' buttons.

ขั้นตอนที่ 4 บันทึกข้อมูลไปที่ละตรง กดปุ่ม "บันทึก" ข้อมูลที่ด้านล่างทุกหน้า ทุกตรง จนธงสีแดงเปลี่ยนเป็นสีเขียวทั้งหมด (ถ้ากดบันทึกไปที่ละหน้า หากไม่เสร็จในการเข้าระบบคราวเดียว สามารถทำต่อได้เลยโดยไม่ต้องย้อนกลับไปทำใหม่)


The screenshot shows a form with a 'บันทึก' (Save) button highlighted in a red box. The form contains text: '9. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน' and '10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด'.

ขั้นตอนที่ 5 กดย้อนกลับไปหน้ารวมวิชาทั้งหมด แล้วกด "ยืนยันส่ง มคอ 3/มคอ 5" รูป ลูกศรบนกระดาษ แล้วกดยืนยันตาม pop-up ที่เตือนขึ้นมา



จากนั้น รูปหน้าคนบั้งสีเทา (-_-) จะเปลี่ยนเป็นหน้ายิ้มสีเหลือง (^_^) นั้นหมายถึง การบันทึกข้อมูล มคอ. 3/ มคอ.5 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

หน่วยกิต	สถานะหมวดต่างๆ	บันทึก มคอ.5	ยืนยันส่ง มคอ.5	ส่งออก	สถานะ การส่ง	ปิดกลุ่ม
1(0-3-1)	▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶	📄	📄		😊	🗑️
2(1-3-2)					🚫	
2(1-3-2)	▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶	📄	📄		😊	🗑️
2(1-3-2)	▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶	📄	📄		😊	🗑️
2(0-6-2)		📄	📄			🗑️
2(0-6-2)		📄	📄			🗑️
2(1-3-2)	▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶	📄	📄	📄	🚫	
1(0-3-1)	▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶	📄	📄	📄	🚫	
2(1-3-2)	▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶	📄	📄	📄	🚫	
2(1-3-2)	▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶	📄	📄	📄	🚫	
2(1-3-2)	▶▶▶▶▶▶▶▶▶▶	📄	📄	📄	🚫	
2(1-3-2)					🚫	



สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 งานแพทยศาสตรศึกษา ห้อง 309 ชั้น 3
 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ คณะแพทยศาสตร์ โทร. 2315, 2316

งานบริการวิชาการและวิจัย

นอกจากการเรียนการสอนจะเป็นภาระงานหลักของตำแหน่งอาจารย์แล้ว การวิจัยก็เป็นส่วนหนึ่งที่อาจารย์ต้องดำเนินการเช่นกัน เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงถึงสมรรถนะของอาจารย์ รวมถึงการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ., รศ., ศ.) ปัจจุบันรัฐบาลประกาศนโยบาย Thailand 4.0 ทำให้บทบาทของมหาวิทยาลัยภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความเปลี่ยนแปลงโดยจะไม่ใช้สถาบันที่ผลิตบัณฑิตเป็นหลักเท่านั้น แต่ยังคงผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม เพราะนวัตกรรมคือหัวใจของการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12

การขอรับทุนวิจัยจาก 3 แหล่งทุนสำคัญ

- ทุนวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน คณะแพทยศาสตร์ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ส่วนงานเป็นประจำทุกปี โดยเปิดรับข้อเสนอการวิจัยจากบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในระหว่างเดือนมิถุนายน-กันยายน นโยบายการให้ทุนวิจัยของคณะฯ ซึ่งเน้นความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะฯ ทั้งนี้ผู้สนใจส่งข้อเสนอการวิจัยครุศึกษารายละเอียดในประกาศรับข้อเสนอการวิจัยฯ ของแต่ละปีเพื่อเตรียมเขียนข้อเสนอการวิจัยและส่งให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- ทุนวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล ทุนวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนาทั้ง 3 แหล่งทุนนี้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพาจะเป็นผู้ประกาศเปิดรับข้อเสนอการวิจัยบน website มหาวิทยาลัย มีทั้งทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ บุคลากรสายสนับสนุน การเปิดรับทุนและประกาศผลช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม
- ทุนวิจัยจากภายนอก อาจารย์ที่สนใจส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยกับแหล่งทุนวิจัยภายนอกเป็นหน่วยงานราชการมักจะเปิดรับข้อเสนอการวิจัยในช่วงปลายปีงบประมาณ ช่วงเดือนมิถุนายน – กันยายน ส่วนทุนวิจัยจากภาคเอกชนขึ้นอยู่กับแหล่งทุนนั้น ๆ ผู้สนใจขอรับทุนควรศึกษารายละเอียดในประกาศของแหล่งทุนให้ชัดเจน

การพัฒนาสมรรถนะทางการวิจัยด้วยการอบรม

สิ่งสำคัญของการการเริ่มต้นทำวิจัยอย่างมีคุณภาพ คือ ความพร้อมของผู้วิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำวิจัย ในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แม้ว่าในปัจจุบันยังไม่มีกฎหมายบังคับชัดเจนเกี่ยวกับการทำวิจัยในมนุษย์ หรือแหล่งทุนยังไม่ได้กำหนดคุณสมบัติ แต่การทำวิจัยทางคลินิก อาจารย์แพทย์ควรต้องผ่านการอบรมหลักสูตรสำคัญอย่างน้อย 2 หลักสูตร ได้แก่ การปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (GCP : Good Clinical Practice) และ หลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับการวิจัย (Ethical Principles and Human Subject Protection)

มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมทั้ง 2 หลักสูตรเป็นประจำทุกปี คณะฯ ก็มีการจัดอบรมเป็นระยะ ๆ อาจารย์สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย หรือผู้ที่ไม่มีเวลาที่สามารถอบรมผ่านระบบ Online ของสถาบันอื่น ได้

นอกจากนี้ ผู้วิจัยยังต้องรอบรู้เรื่องขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยทั้งของสถาบัน และประเทศที่ทำวิจัยด้วย

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

คณะฯ มีทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้กับบุคลากรคณะฯ ทั้งในและต่างประเทศ โดยผู้
ขอรับทุนเผยแพร่ต้องนำหลักฐานการตอบรับผลงานเพื่อนำเสนอมาประกอบการขอรับทุนและดำเนินการตาม
รายละเอียดของประกาศ คณะฯ จัดสรรทุนเผยแพร่นี้ตลอดปีงบประมาณ

นอกจากการสนับสนุนทุนเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแล้ว คณะฯ ยังมีช่องทางในการตีพิมพ์ผลงาน
ภายในวารสารวิชาการ “บูรพาเวชสาร” ซึ่งออกปีละ 2 ฉบับ และจัดกลุ่มอยู่ใน TCI กลุ่มที่ 2 ผู้ส่งผลงาน
เพื่อตีพิมพ์ต้องลงทะเบียนผ่านระบบ ThaiJo ของ TCI

เมื่อผู้วิจัยส่งผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือผู้ที่สามารถนำผลงานไปจดทะเบียนทรัพย์สิน
ทางปัญญา เช่น อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ก็สามารถยื่นขอรับเงินรางวัลตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องได้

การบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเป็นกิจกรรม/โครงการที่เน้นให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม นอกเหนือจาก
ส่วนของบริการทางการแพทย์ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย) เช่น การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นแบบหา
รายได้

การอบรมความรู้แบบให้เปล่า การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ การออกหน่วยบริการทาง
การแพทย์ เป็นต้น การจัดกิจกรรม/โครงการเหล่านี้ เกิดจากความร่วมมือในระดับสาขา หน่วยงานทั้งภายใน
และภายนอกสถาบันเฉลี่ยตลอดปี ปัจจุบันคณะฯ มีหลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับการยอมรับ ได้แก่ หลักสูตร
อบรมอาชีพเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์ 2 เดือน จัดในช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม, งานประชุมวิชาการ
ระดับชาติ จัดช่วงเดือนกันยายน, งานประชุมนานาชาติจัดช่วงเดือนมกราคม เป็นต้น



สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
งานบริการวิชาการและวิจัย ห้อง 401 ชั้น 4

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์ โทร. 2401-2402

ภาระงานคณาจารย์ประจำ

ตารางตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง คณาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 (งบประมาณ 2563)

(๑) กิจกรรม / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย						น้ำหนักจำแนกตามอายุงาน	
		๑	๒	๓	๔	๕	๑-๒ ปี	๓ ปีขึ้นไป	
งานสอน	จำนวนหน่วยกิตต่อปี	๑ หน่วยกิต	๒ หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต	๔ หน่วยกิต	๕ หน่วยกิต	๑๐	๒๐	
งานรักษาพยาบาลและงานบริการวิชาการ	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเฉพาะในเวลา หรือบริการวิชาการ	๓ ชม./สัปดาห์	๖ ชม./สัปดาห์	๙ ชม./สัปดาห์	๑๒ ชม./สัปดาห์	๑๕ ชม./สัปดาห์	๕๐	๓๐	
งานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ	กระบวนการทำงานวิจัย, บทความ และการเผยแพร่ (ผู้ร่วมวิจัยที่มีภาระงานไม่เกินร้อยละ ๕๐ ได้คะแนนไม่เกิน ๓ คะแนน)	เขียนโครงร่างวิจัยหรือขอทุนความทางวิชาการ	ได้รับการอนุมัติงานวิจัย, ได้รับทุน	เขียนบทความแล้วเสร็จ ยังไม่ได้ตีพิมพ์	ตีพิมพ์บทความทางวิชาการ, Peer Review ระดับชาติ, งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เล่ม) เผยแพร่ ๓ แห่ง	ตีพิมพ์บทความวิชาการนานาชาติ, ชมเลิศสิ่งประดิษฐ์ระดับชาติ, ตีพิมพ์วารสารระดับชาติ/นานาชาติ, proceeding ระดับนานาชาติ (บทความวิจัย)	๑๐	๒๐	
งานพัฒนาคณาจารย์/งานด้านแพทยศาสตร์ศึกษา/การเข้าร่วมประชุมวิชาการที่คณะจัด	จำนวนครั้ง	๔ ครั้ง	๖ ครั้ง	๘ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๐	๑๐	
งานความรับผิดชอบต่อสังคม (USR) งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และ งานกิจกรรมนิสิต	จำนวนครั้ง	๔ ครั้ง	๖ ครั้ง	๘ ครั้ง หรือ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/เป็นหัวหน้าโครงการ	๑๐ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๐	๑๐	
งานประกันคุณภาพการศึกษา และโรงพยาบาล (HA/EdPed/WFME /TQA/งานบริหาร/คณะกรรมการต่าง ๆ /องค์กรแพทย์/KM)	จำนวนครั้ง	๔ ครั้ง	๖ ครั้ง	๘ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๐	๑๐	

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑) (การรายงานขั้นต่ำ) (สำหรับอาจารย์อยู่ระหว่างการทดลองงาน)

รอบการประเมิน วันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ อาจารย์ สังกัด

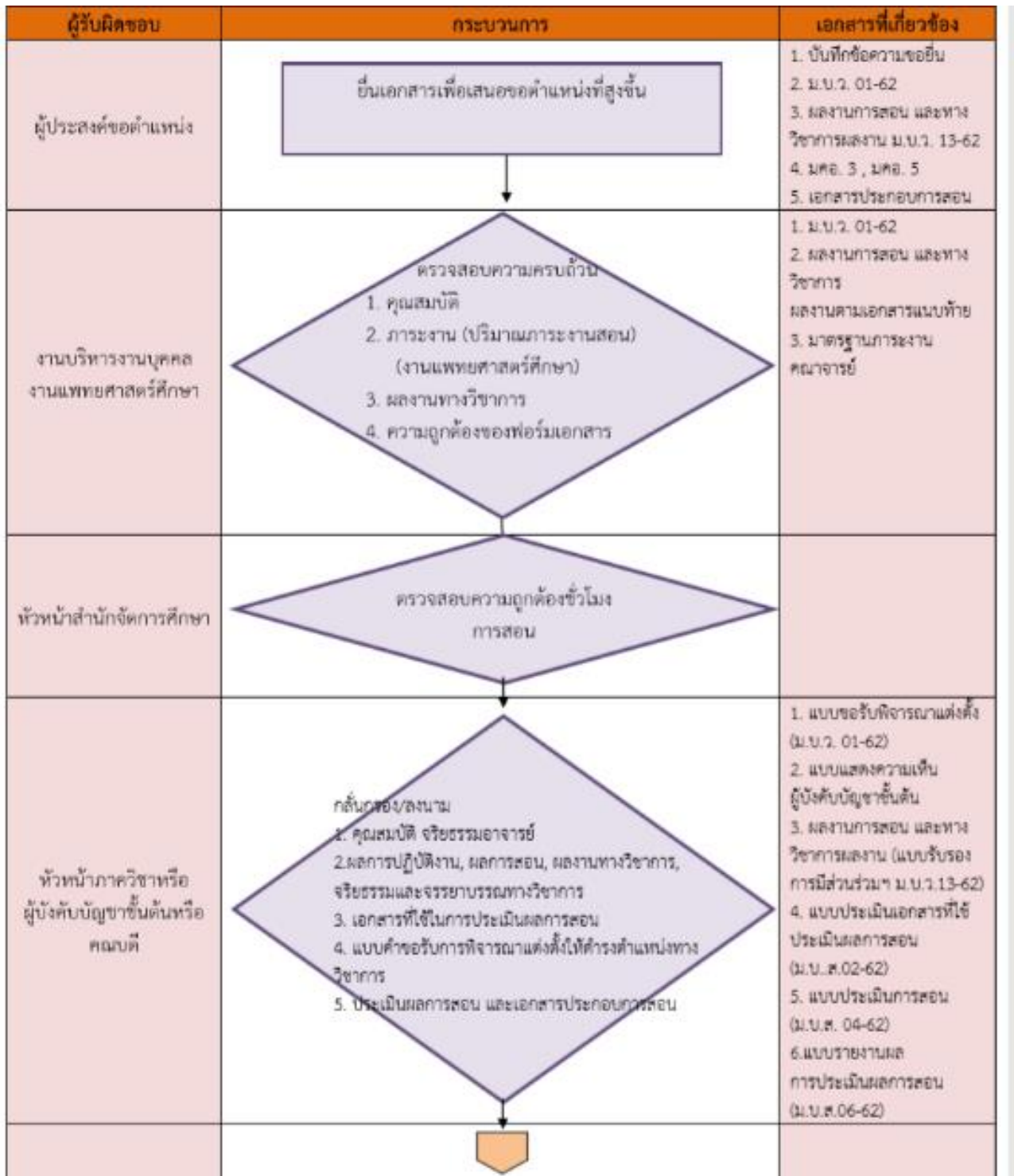
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์สิษฐ์ ทิรียาพรอม

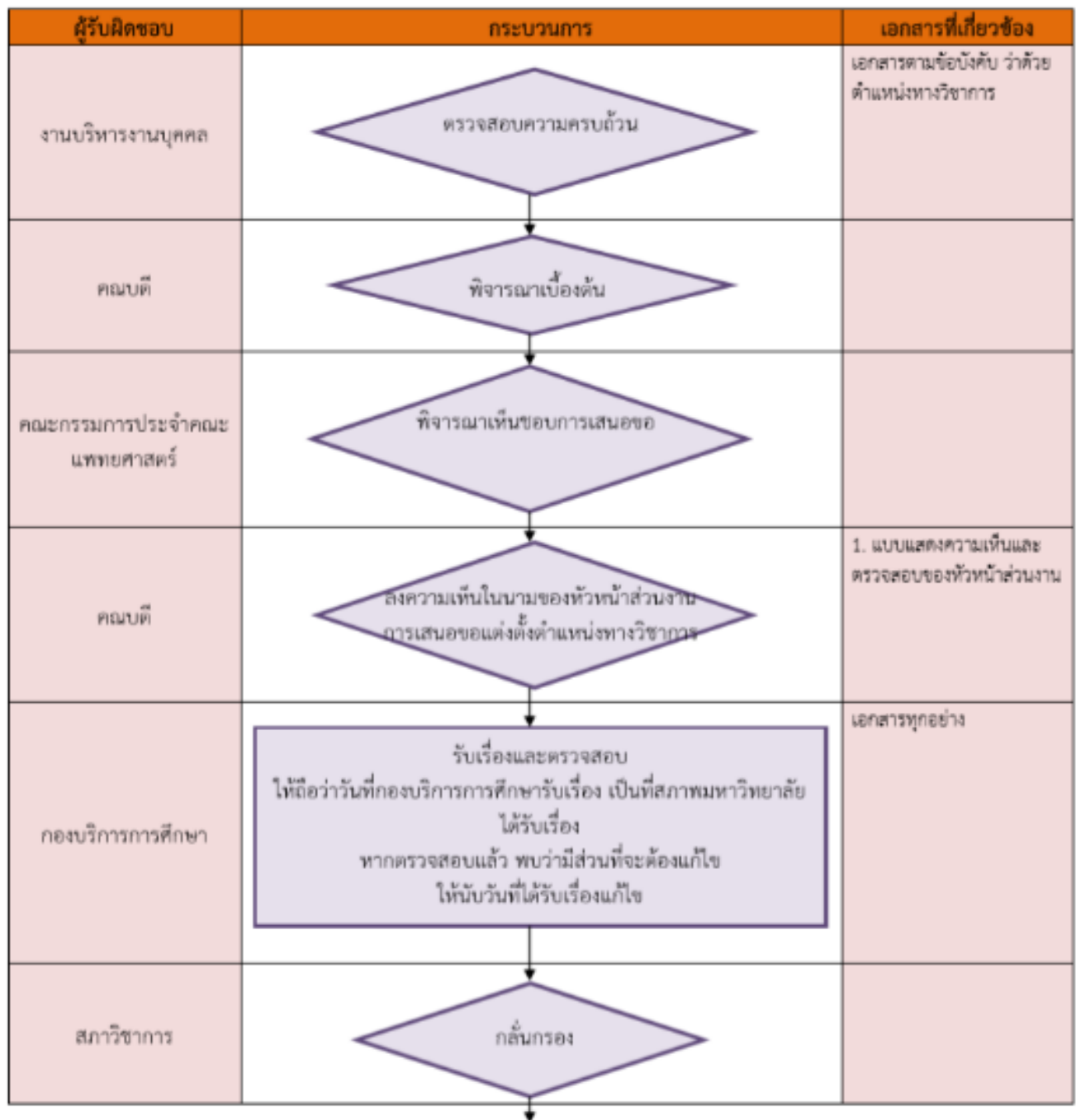
ตำแหน่ง/ระดับ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) / ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
การสอน	จำนวนหน่วยกิตต่อปี		๐.๕ หน่วยกิต	๑ หน่วยกิต	๑.๕ หน่วยกิต	๒ หน่วยกิต	๒.๕ หน่วยกิต		๑๐	
งานรักษาพยาบาลและงานบริการวิชาการ	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล ม.บูรพาเฉพาะในเวลาราชการหรือบริการวิชาการ		๓ ชม./สัปดาห์	๖ ชม./สัปดาห์	๙ ชม./สัปดาห์	๑๒ ชม./สัปดาห์	๑๕ ชม./สัปดาห์		๒๐	
งานพัฒนาคณาจารย์/งานด้านแพทยศาสตรศึกษา/การเข้าร่วมประชุมวิชาการที่คณะจัด	จำนวนครั้ง		๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง	๖ ครั้ง		๑๐	
งานความรู้รับผิดชอบต่อสังคม (USR) งานทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม และ งานกิจการนิสิต	จำนวนครั้ง		๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง หรือ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา / เป็นหัวหน้าโครงการ	๕ ครั้ง	๖ ครั้ง		๑๐	
งานประกันคุณภาพการศึกษา และโรงพยาบาล (IA/EdPed/WFME/TQA/ บริหารคณะกรรมการต่าง ๆ / องค์กรแพทย์)	จำนวนครั้ง		๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง	๖ ครั้ง		๑๐	
(๕) ผลรวม								๑๐๐		
(๗) สรุปคะแนนส่วนสัมฤทธิ์ของงาน							=		ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
							=		จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕	

การขอตำแหน่งทางวิชาการ

คณะแพทยศาสตร์ โดยงานบริหารงานบุคคล ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) เรื่อง การขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับคณาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ไว้แล้ว รายละเอียดดังนี้





ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ	พิจารณา	
คณะกรรมการประเมินผล งานทางวิชาการ จริยธรรม และจรรยาบรรณทาง วิชาการ	พิจารณา	
คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ	พิจารณา	
สภามหาวิทยาลัย	พิจารณา	
กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการจัดทำเอกสาร / แจँग ก.พ.อ.	
อธิการบดี	ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	
กองบริการการศึกษา	แจँगให้ผู้ชอกำหนดตำแหน่งฯ และหน่วยงานต้นสังกัดทราบ	
คณะแพทยศาสตร์	รับเรื่อง	

คุณสมบัติ และ ผลงาน การขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์ประจำ) (แก้ไขครั้งที่ 4)

ตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง	คุณสมบัติเฉพาะ	คุณสมบัติทั่วไป	ผลงานสอน	ผลงานทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. บรรจุตำแหน่งอาจารย์ด้วยวุฒิ <u>ป.ตรี</u> ไม่น้อยกว่า <u>6 ปี</u> 2. บรรจุตำแหน่งอาจารย์ด้วยวุฒิ <u>ป.โท</u> ไม่น้อยกว่า <u>4 ปี</u> 3. บรรจุตำแหน่งอาจารย์ด้วยวุฒิ <u>ป.เอก</u> ไม่น้อยกว่า <u>1 ปี และพ้นระยะทดลองปฏิบัติงาน</u> (แพทย์เฉพาะทาง เทียบเท่าวุฒิ ป.เอก ตามบันทึกข้อความ กองบริการการศึกษาที่ ศธ 6602.5/2115 ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 เรื่องตอบข้อหารือการเทียบวุฒิการศึกษา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)	1. เป็นพนักงานเต็มเวลาดำรงตำแหน่งอาจารย์ และผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน 2. มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1. มีชั่วโมงสอน <u>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตหรือเทียบเท่า</u> ที่สร้างตามหลักการศึกษ ทุกคาบ หรือทุกชั่วโมง ไม่ว่าจะ เป็นภาคทฤษฎี หรือภาคปฏิบัติ หรือภาคสนาม ที่ผู้เสนอ เป็นผู้สอน กรณี <u>รายวิชานั้น</u> สอนร่วมกันหลายคน ให้ผู้เสนอ จัดทำเอกสารประกอบการสอน <u>ทุกหัวข้อ</u> ที่ผู้เสนอเป็นผู้สอน (รวมกันต้องไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) (ไม่ใช่ PowerPoint) และใช้ประกอบการสอนแล้ว 1 ฉบับมีคุณภาพในระดับดี 2. มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ในระดับดี 3. มีผลความพึงพอใจของนิสิตต่อ <u>เทคนิคการสอน</u> ในระดับดี 4. มีความ <u>ชำนาญ</u> ในการสอน 5. มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ที่ถูกต้องตามหลักการศึกษา	1. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ 3. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง หรือ 4. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม, ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้, ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ, กรณีศึกษา และ งานแปล)** ** สัดส่วนผลงานวิจัย ผู้ดำเนินการหลัก corresponding author และแต่ละงานวิจัยมีได้เพียงคนเดียว**

หมายเหตุ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

คุณสมบัติ และ ผลงาน การขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์ประจำ) (แก้ไขครั้งที่ 4)

ตำแหน่งที่ขอ แต่งตั้ง	คุณสมบัติเฉพาะ	ผลงานสอน	ผลงานทางวิชาการ
รองศาสตราจารย์	ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ของ มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตหรือเทียบเท่า ที่สร้างตามหลัก การศึกษา ทุกคาบ หรือทุกชั่วโมง ไม่ว่าจะ เป็นภาคทฤษฎี หรือ ภาคปฏิบัติ หรือภาคสนาม ที่ผู้เสนอเป็นผู้สอน กรณี รายวิชานั้น สอนร่วมกันหลายคน ให้ผู้เสนอ จัดทำเอกสารคำสอน ทุกหัวข้อ ที่ผู้เสนอเป็นผู้สอน (รวมกันต้องไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) (ไม่ใช่ PowerPoint) และใช้ประกอบการสอนแล้ว 1 ฉบับมีคุณภาพใน ระดับดี 2. มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ในระดับดี 3. มีผลความพึงพอใจของนิสิตต่อเทคนิคการสอน ในระดับดี 4. มีความชำนาญพิเศษในการสอน 5. มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ที่ถูกต้องตามหลัก การศึกษา 	<p>วิธีที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานวิจัย 2 เรื่อง และ หนังสือหรือตำรา 1 เล่ม <u>หรือ</u> 2. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ 1 เรื่อง และ หนังสือหรือตำรา 1 เล่ม <u>หรือ</u> 3. ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และ ผลงานรับใช้สังคม 1 เรื่อง และ หนังสือหรือ ตำรา 1 เล่ม <p><u>หมายเหตุ</u> ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องในแบบที่ 1 ต้องมีคุณภาพอยู่ใน <u>ระดับดี</u> และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>วิธีที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง (คุณภาพ 2 เรื่องดีมาก) <u>หรือ</u> 2. ผลงานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง (คุณภาพ 2 เรื่องดีมาก) และผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่น 1 เรื่อง <u>หรือ</u> 3. ผลงานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง (คุณภาพ 2 เรื่องดีมาก)และผลงา วิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง <p><u>หมายเหตุ</u> ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องในแบบที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>**ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม, ผลงานวิชาการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้, ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบาย สาธารณะ, กรณีศึกษา และ งานแปล)**</p> <p>** สัดส่วนผลงานวิจัย ผู้ดำเนินการหลัก corresponding author และแต่ละงานวิจัยมี ได้เพียงคนเดียว**</p>

หมายเหตุ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

คุณสมบัติ และ ผลงาน การขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์ประจำ) (แก้ไขครั้งที่ 4)

ตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง	คุณสมบัติเฉพาะ	ผลงานสอน	ผลงานทางวิชาการ
ศาสตราจารย์	ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	<p>วิธีที่ 1</p> <p>1. ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ 5 เรื่อง และหนังสือหรือตำรา 1 เล่ม <u>หรือ</u></p> <p>2. ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกัน 5 เรื่อง และ หนังสือหรือตำรา 1 เล่ม</p> <p>หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องในแบบที่ 1 ต้องมีคุณภาพอยู่ใน <u>ระดับดีมาก</u> และได้รับการ<u>เผยแพร่</u>ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>วิธีที่ 2</p> <p>1. ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ 5 เรื่อง <u>หรือ</u></p> <p>2. ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ 1 เรื่อง และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ระดับนานาชาติ หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกัน 5 เรื่อง</p> <p>หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องในวิธีที่ 2 ต้องมีคุณภาพอยู่ใน <u>ระดับดีเด่น</u> และได้รับการ<u>เผยแพร่</u>ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>**ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม, ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้, ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ, กรณีศึกษา และงานแปล)**</p> <p>** สัดส่วนผลงานวิจัย ผู้ดำเนินการหลัก corresponding author และแต่ละงานวิจัยมีได้เพียงคนเดียว**</p>

หมายเหตุ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562



สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานบุคคล ชั้น 2
อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์ โทร. 2223-2225

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน
ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๕) (๖) มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
หรือที่ได้กำหนดไว้ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มีภาระหน้าที่การสอน

“ภาควิชา” หมายความว่ารวมถึง หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ในสังกัดคณะ

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันสมทบ และสถาบันร่วมของมหาวิทยาลัย
และให้หมายความรวมถึงสถาบันอุดมศึกษาอื่น วิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทั้งของรัฐและเอกชน ในประเทศหรือต่างประเทศ

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันสมทบตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐

“สถาบันร่วม” หมายความว่า สถาบันร่วมตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มีภาระหน้าที่การสอน

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า ประธานสาขาวิชา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่พิจารณาประเมินการขอแต่งตั้ง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการของคณะกรรมการ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยผู้มีหน้าที่สอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานวิจัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ตำแหน่งคณาจารย์ประจำและผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว มีหน้าที่สอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานวิจัย

“การขอแต่งตั้ง” หมายความว่า การขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยผู้มีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าสัญชาติใด และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หลักสูตรประจำของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรประจำทางวิชาชีพตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพที่ถูกต้องตามกฎหมายที่สามารถนำไปปรับคุณภาพได้

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลการสอน” หมายความว่า ผลการสอนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีขึ้นไป และให้หมายความรวมถึง นิสิต นักศึกษา ในสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

“หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี
ที่อธิการบดีมอบหมายตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา
วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ประเภทของตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ ตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำ
ผู้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีระดับ
ตามลำดับจากระดับสูง และชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์ ให้ใช้อักษรย่อภาษาไทย ศ. ชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า Professor ให้ใช้อักษร
ย่อภาษาอังกฤษ Prof.

(๒) รองศาสตราจารย์ ให้ใช้อักษรย่อภาษาไทย รศ. ชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า Associate
Professor ให้ใช้อักษรย่อภาษาอังกฤษ Assoc. Prof.

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ใช้อักษรย่อภาษาไทย ผศ. ชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า Assistant
Professor ให้ใช้อักษรย่อภาษาอังกฤษ Assist. Prof.

(๔) อาจารย์ ให้ใช้อักษรย่อภาษาไทย อ. ชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า Lecturer ให้ใช้อักษรย่อ
ภาษาอังกฤษ Lect.

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการ ให้เป็นไปตาม
ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้ที่ ก.พ.อ. ระบุให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นข้อบังคับ และมีผลการสอน
เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย หากก.พ.อ. มีประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.
โดยอนุโลม

หมวด ๒

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๘ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม
และจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และเอกสารแนบท้าย

การกำหนดสาขาวิชาสำหรับตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอยู่ใน
ดุลพินิจของคณะกรรมการ โดยต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึง
ความเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยผู้เสนอขอแต่งตั้งต้องระบุสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน

การพิจารณาแต่งตั้งในวาระหนึ่งกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้ง
โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๔ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่ง อาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่ง มาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้น มารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับคุณสมบัติเพิ่ม ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง อาจารย์ก่อนได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง

(๒) ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมิน การเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอนจะต้องเสนอเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ ผู้ขอได้ทำการสอนหลาย วิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจาก คณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในเอกสารแนบท้าย

(๓) ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ

๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความ ทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม ๒) - ๔) ได้

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอ ได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้า ทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

(๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับนี้

(ข) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) ผลการสอน ให้นำความในข้อ (ก) (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญ พิเศษในการสอน

(๓) ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง และ

๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมากอย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ

๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ

๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการ รับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม ๑) - ๓) ได้

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้า ทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเต็ม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามเอกสารแนบท้าย

(๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับนี้

(ค) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

(๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

การดำเนินการเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้ที่ ก.พ.อ. ระบุให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นข้อบังคับ อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นผู้เสนอต่อหัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

การเสนอขอแต่งตั้ง ให้เสนอตามแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมผลงานและเอกสารต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือตามที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้ขอมีความประสงค์ขอทราบชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แจ้งความจำเป็นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ และให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ที่ยินดีให้เปิดเผยชื่อ

(๑) อาจารย์ประจำให้เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาให้เสนอต่อคณบดี

ให้หัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือคณบดีหรือกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งแล้วแต่กรณี กลั่นกรอง คุณสมบัติ จริยธรรมอาจารย์ ผลการปฏิบัติราชการหรือผลการปฏิบัติงาน ผลการสอน เอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เสนอคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วคณบดีเสนอต่อคณะกรรมการ ณ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อลงบันทึกรับเรื่องและตรวจสอบ และให้ถือว่าวันที่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีรับเรื่อง เป็นวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

ในกรณีที่มีการเสนอตำรา หรือหนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรืองาน แปลให้คอมพิวเตอร์ติดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ตำรา หนังสือ ตามเกณฑ์การเผยแพร่ ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นในสังกัดคณะนั้นอย่างน้อยสองคนหรืออาจแต่งตั้งจากคณะอื่นก็ได้ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีการเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม คณะที่อาจแต่งตั้งหรือเสนอมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับใช้ประโยชน์ทางสังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคม ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นในสังกัดคณะนั้นอย่างน้อยสองคนหรือ อาจแต่งตั้งจากคณะอื่นก็ได้ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ

ในกรณีที่ผู้ขอยังไม่สามารถนำหลักฐานที่แสดงว่าผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ในวารสารตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. และหรือตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ผู้ขอสามารถนำหนังสือรับรองของบรรณาธิการที่ตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ ของวารสารทางวิชาการดังกล่าวมาแสดงได้

การส่งเอกสารและผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ทุกครั้งโดยส่ง ณ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อลงบันทึกรับเรื่องทุกครั้ง

ให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และเสนอแบบ คำขอรับการพิจารณาขอแต่งตั้งและผลงานทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ และให้ความเห็น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๒) ให้หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าภาควิชาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือคณะในกรณีผู้ขอ เป็นหัวหน้าภาควิชา หรือกรรมการที่คณะแต่งตั้ง หรืออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในกรณีผู้ขอเป็น คณะบดี แล้วแต่กรณี ดำเนินการประเมินผลการสอนในชั้นต้น ดังนี้

๑) ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาความถูกต้องของ แผนการเรียนการสอน เอกสาร ประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ว่าถูกต้องตามหลักการศึกษาและตามเกณฑ์ ก.พ.อ.หรือไม่

๒) ประเมินการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเข้าสังเกต การสอนในชั้นเรียน

๓) รวบรวม และประเมิน ผลการประเมินการสอนผู้ขอที่ประเมินโดยนิสิต

๔) พิจารณาความถูกต้องตามหลักการศึกษาของวิธีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ ที่จัดทำโดยผู้ขอ

๕) พิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖) รายงานผลต่อคณะกรรมการโดยส่งรายงาน ณ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี การประเมินผลการสอนอาจกระทำล่วงหน้าก่อนการเสนอขอแต่งตั้งก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องกระทำหลังระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๙ (ก) (๑) ข้อ ๙ (ข) (๑) และข้อ ๙ (ค) (๑) แล้วแต่กรณี และให้มี ผลใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาแล้วเสร็จจนถึงวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องการขอ แต่งตั้ง

หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินผลการสอนจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้ว ให้ส่งให้ คณะกรรมการพิจารณา หรือคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนเองก็ได้

กรณีที่คณะกรรมการมีมติว่าผลการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้คณะกรรมการเสนอผลการ ประเมินผลการสอนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามีมติไม่ผ่านการพิจารณาการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- ๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่คณะกรรมการไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชานั้น ๆ ได้ ให้คณะกรรมการขอความเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใกล้เคียงจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดจาก ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคแรก เพิ่มเติมได้อีกสองคน กรณีผู้ขอเป็นข้าราชการจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

(๔) ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาตามเกณฑ์ และดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และตามประกาศ ก.พ.อ. โดยอนุโลม

การประชุมร่วมกันอาจใช้ระบบสื่อสารทางไกลก็ได้

(๕) ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขออยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หรือที่ ก.พ.อ. กำหนด แล้วแต่กรณี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจไม่ต้องประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณามติ และให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ข) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งศาสตราจารย์

ให้นำความใน (ก)(๑) และ (ก)(๓) มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(ค) เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วเสร็จให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามติ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดและได้รับรองมตินั้นแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งมตินั้นแก่ผู้ขอและคณะ ภายในสามสิบวัน

(ง) การดำเนินการในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้อยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

(ข) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

(ค) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น

ข้อ ๑๒ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชั้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

หมวด ๓

การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์พิจารณาผลงานทางวิชาการตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ และพ้นตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยโดยไม่มีความผิด หากได้รับการบรรจุให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีก อาจได้รับการพิจารณาให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้

กรณีผู้พ้นตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จากมหาวิทยาลัย โดยไม่มีความผิด หากบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ตำแหน่งอาจารย์ประจำ ทำหน้าที่สอนและวิจัย ในมหาวิทยาลัยอีก และเมื่อผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่สูงกว่าระดับเดิม นับตั้งแต่วันบรรจุครั้งนี้

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ตำแหน่งอาจารย์ ที่เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ ทำหน้าที่สอนและวิจัยมาก่อนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการไม่สูงกว่าระดับ ตำแหน่งทางวิชาการที่ตนเคยดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณา ตามเกณฑ์พิจารณาผลงานทางวิชาการตาม ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ โดยมีเกณฑ์คุณสมบัติดังนี้

(ก) คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) พ้นตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่นโดยไม่มีความผิด

(๒) ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแล้ว

(ข) คุณสมบัติทั่วไป

มีผลการปฏิบัติราชการหรือผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของคณาจารย์ของสถาบันการศึกษานั้นๆ และอาจมีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้นหลังจากดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการที่จะขอเทียบ ระหว่างรับราชการหรือปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้เสนอแบบขอเทียบ ตำแหน่งทางวิชาการ ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อกลั่นกรอง คุณสมบัติ ผลการปฏิบัติ ราชการหรือผลการปฏิบัติงาน หัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เสนอคณบดี และคณะกรรมการ ประจำคณะเพื่อตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัย ณ หน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดีเพื่อตรวจสอบ

ให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และเสนอแบบ คำขอรับการพิจารณาขอแต่งตั้งและผลงานทางวิชาการต่อสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองและให้ความเห็น แล้วเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

แบบขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการอาจให้มีการประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ เสนอผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการประเมินผลงานทางวิชาการจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

ข้อ ๑๗ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษาเอกชนกำหนด ซึ่งเกณฑ์พิจารณาผลงานทางวิชาการดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้หากผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๑๔ ทั้งนี้ อาจให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันบรรจุ

กรณีผลงานทางวิชาการดังกล่าวไม่เป็นไปตามข้อ ๙ ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นผลงานทางวิชาการให้พิจารณาเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ และผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๔ คณะกรรมการอาจให้มีการประเมินผลการสอน และหรือผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามีมติให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ หรือไม่ให้เทียบ หรือให้เทียบได้ในระดับต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่ขอเทียบ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๙

หมวด ๔

กระบวนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือมีมติให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องหรือวันที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี

ให้ถือวันที่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้รับเรื่องพร้อมทั้งแบบขอแต่งตั้งที่ถูกต้อง และผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่สมบูรณ์แล้วเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

ข้อ ๒๐ การแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ของผู้เป็นข้าราชการ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. การแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ของอาจารย์ประจำผู้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับเทียบให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และเคยได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษแล้ว ไม่ต้องดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอีก

หมวด ๕

การทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผลการพิจารณาการประเมินผลการสอน ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ผู้เสนอขอแต่งตั้งหรือขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาเป็นหนังสือต่อสภามหาวิทยาลัย ณ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อบันทึกรับเรื่อง และส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๒ กรณีเป็นการขอทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการสอน ผู้ขอสามารถเสนอขอทบทวนได้โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันทราบมติของสภามหาวิทยาลัย และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๓ กรณีเป็นการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ผู้ขอสามารถเสนอขอทบทวนได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนแต่ละครั้ง ให้ยื่นเรื่องภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติของสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณาทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการครั้งที่หนึ่ง และครั้งที่สอง ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๔ เมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อ ๒๓ แล้ว และคณะกรรมการมีความเห็นเป็นประการใด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

หมวด ๖

คณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หนึ่งคน

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่เลขานุการเสนอได้ตามความเหมาะสมทั้งบุคคลและจำนวน

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) พิจารณาการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยทำเป็นคำสั่งหรือประกาศ (ลับ) ของคณะกรรมการ

(๔) พิจารณาผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอาจประเมินเอง รวมทั้งอาจกำหนดแนวทางในการประเมินผลการสอนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยต้องกำหนดให้ชัดเจนและประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน

(๕) พิจารณาการขอทบทวนผลการพิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการ และเมื่อคณะกรรมการมีความเห็นประการใด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมตามขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) ออกคำสั่ง ประกาศ ของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๙) เสนอแนะสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการและการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการดำรงตำแหน่งเป็นวาระ วาระละ ๓ ปี และเมื่อพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นวาระใหม่อีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการ และกรรมการตามข้อ ๒๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
 (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 (๖) ถูกถอดถอนจากตำแหน่งทางวิชาการ
 (๗) ขาดคุณสมบัติของประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๒๕ (๑) หรือข้อ ๒๕ (๒) แล้วแต่กรณี

(๘) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 การใดที่ประธานหรือกรรมการได้กระทำในหน้าที่คณะกรรมการก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะรู้ถึงเหตุแห่งการพ้นตำแหน่งตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้การนั้นมีผลบังคับใช้ได้จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะรู้ถึงเหตุแห่งการพ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๘ เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และสภามหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และยังไม่มีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้ประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๕ เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๒๙ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับในการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๗

มาตรการในการป้องกันการกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

อันเกี่ยวข้องกับ การขอแต่งตั้ง และบทลงโทษ

ข้อ ๓๐ ผู้ขอต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาการและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้
 (๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นไม่ว่า เอกสารแผนการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สื่อการสอน หนังสือ ตำรา ผลงานทางวิชาการ โครงการวิจัย หรือผลงานอื่นๆ มาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น แม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดโดยไม่มี การอ้างอิง ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่กระทำอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด รวมทั้งไม่นำผลงานทางวิชาการของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานของตนเอง และแสดงหลักฐานในการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการหรือผลประโยชน์ส่วนตัวจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสวัสดิภาพสัตว์ทดลอง

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินการ

ข้อ ๓๑ กรณีผู้ขอมีการกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลการสอน เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ โครงการวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง แล้วหรือได้รับการแต่งตั้งแล้ว และปรากฏในภายหลังว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวในการขอแต่งตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรืออธิการบดีดำเนินการสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามีมติ หากตรวจพบว่าผู้ขอมีการกระทำดังนี้

(๑) กระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ระบุการมีส่วนร่วมในเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนหรือผลงานทางวิชาการไม่ตรงกับความเป็นจริง

(๓) มีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ไม่ว่าจะเป็เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือโครงการวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ

(๔) มีการกระทำที่ฝ่าฝืนข้อ ๓๐

(๕) มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้สภามหาวิทยาลัยสั่งงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งในครั้งนี กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้อธิการบดีสั่งถอดถอน ยกเว้นตำแหน่งศาสตราจารย์และตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษให้ดำเนินการถอดถอนตามประกาศ ก.พ.อ. โดยอนุโลม

ให้สภามหาวิทยาลัยสั่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดกรณีผู้นั้นอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือแจ้งต้นสังกัดเพื่อการพิจารณาดำเนินการทางวินัย กรณีผู้นั้นมิได้อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัย และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติหรือนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอน

สำหรับผู้ขอเป็นข้าราชการ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. และตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

หมวด ๘

การถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓๒ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๓๒ แล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจถูกถอดถอนโดยมติของสภามหาวิทยาลัย ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม

(๒) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การใดที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้กระทำในหน้าที่ตามตำแหน่งทางวิชาการนั้น ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะรู้ถึงเหตุแห่งการพ้นตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) ให้การนั้นมีผลบังคับใช้ได้จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะรู้ถึงเหตุแห่งการพ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๓๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นค่านำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป ยกเว้นผู้ถูกถอดถอน

หมวด ๙

บทเฉพาะกาล

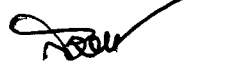
ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปตามเดิมจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับที่ใช้บังคับในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ มิให้นำความในข้อ ๙ (ข) วรรค ๔ และข้อ ๙ (ค) วรรค ๓ มาใช้บังคับแก่การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่ต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้น ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



หมายเหตุ.- ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี (วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑) นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับสำหรับคณาจารย์ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาวิชาการและแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมและประเทศ จึงต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามมาตรา ๑๘ (ก) (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ชั่วโมง” หมายความว่า ระยะเวลาการสอน ๑ ชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์หรือเทียบเท่าในระบบหน่วยกิตทวิภาค

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการ คณะ วิทยาลัย ภาควิชา สาขาวิชา และสถาบันภาษา และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งคณะที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติด้วย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา หรือคณะกรรมการประจำโครงการจัดตั้งคณะ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ภาระงานสอน” หมายความว่า ภาระงานที่เกี่ยวกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมนิพนธ์ งานควบคุมวิทยานิพนธ์ และงานควบคุมดุชนิพนธ์

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า ภาระงานที่เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า ภาระงานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม” หมายความว่า ภาระงานหรือกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

ข้อ ๕ คณาจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ภาระงานสอนตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นการสอนระบบทวิภาค คณาจารย์ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ โดยไม่รวมภาระงานควบคุมงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุชนิพนธ์ ที่มีชั่วโมงเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยาย และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ซึ่งการสอนแต่ละรายวิชาต้องมีแผนการสอน และมีการจัดทำ มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจะต้องจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิตอย่างน้อย ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่ภาควิชาหรือสาขาวิชามีความจำเป็นต้องจัดให้คณาจารย์มีภาระงานสอนตามวรรคสองมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนเปิดภาคการศึกษา แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่เป็นการสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่าภาระงานสอนตามวรรคสอง วิธีการคำนวณภาระงานสอนตามวรรคนี้ให้เป็นไปตามภาคผนวก ก ท้ายข้อบังคับนี้

หากภาระงานสอน ในภาคการศึกษาปกติไม่เป็นไปตามวรรคสอง สามารถนำภาระงานสอนในรอบปีการศึกษามาเฉลี่ยแทนได้

ในกรณีที่ภาควิชาหรือสาขาวิชามีภาระงานสอนเฉลี่ยต่อคณาจารย์น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคสองให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดให้คณาจารย์ในภาควิชาหรือสาขานั้นมีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติได้ แต่จะต้องเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต บรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนภาระงานด้านอื่น ๆ ตาม (๒) ถึง (๕) ให้คณะจัดทำเป็นประกาศของคณะ เรื่อง การกำหนด ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับ พันธกิจของแต่ละคณะ

ข้อ ๖ ภาระงานตามข้อ ๕ (๒) คณาจารย์ต้องมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ปรากฏ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่เทียบได้กับงานวิจัย

ตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) บทความทางวิชาการ ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer Review

ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(จ) ผลงานวิชาการอื่น ๆ ซึ่งหมายรวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ ให้คณะจัดทำเป็นประกาศของคณะ โดยคำนึงถึงบริบท พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของคณะ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่เทียบได้กับงานวิจัย

ตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ หรือ

(จ) ผลงานวิชาการอื่น ๆ ซึ่งหมายรวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ ให้คณะจัดทำเป็นประกาศของคณะ โดยคำนึงถึงบริบท พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ ของคณะ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่ง

รายการ หรือ

(ข) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ง) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่เทียบได้กับงานวิจัย

ตาม (ข) ปีละสองรายการ หรือ

(จ) ผลงานวิชาการอื่น ๆ ซึ่งหมายรวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ ให้คณะจัดทำเป็นประกาศของคณะ โดยคำนึงถึงบริบท พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ ของคณะ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่ง

รายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่เทียบได้กับงานวิจัย ตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) ผลงานวิชาการอื่น ๆ ซึ่งหมายรวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ ให้คณะจัดทำเป็นประกาศของคณะ โดยคำนึงถึงบริบท พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ ของคณะ

กรณีที่คณาจารย์มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) ในอันดับควอไทล์ที่ ๑ และ ๒ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการ ในปีการศึกษาถัดไปได้ ๑ ปีการศึกษา

ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ทั้งสองภาคการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไปได้ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ยกเว้นได้ปีเว้นปีเท่านั้น”

ข้อ ๗ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ (๑) ข้อ ๖ (๒) ข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) แต่ละรายการ อาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นก็ได้

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น เมื่อนำผลงานแต่ละรายการมารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบ หรือเป็นชื่อแรกของบทความ (First Author) หรือเป็นชื่อหลักของบทความ (Corresponding Author)

กรณีผลงานที่เผยแพร่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยของนิสิต การคิดสัดส่วนผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การคิดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยที่เผยแพร่ของอาจารย์ ที่ปรึกษางานวิจัย

ข้อ ๘ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ (๑) ข้อ ๖ (๒) ข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยให้สภามหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อวารสารทางวิชาการโดยพิจารณาจากวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ก่อนเผยแพร่ และเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับในวงการวิชาการแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๙ ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงาน ให้มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนดวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นอกจากการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการแล้ว คณาจารย์จะต้องมีส่วนร่วมในภาระงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเห็นชอบ หรือได้มอบหมาย และไม่ถือว่าเป็นเงื่อนไข ที่จะปฏิเสธการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการทุกรอบปีการศึกษา ตามแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ คำจำกัดความและลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังแสดงในภาคผนวก ข ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ประธานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๔ ในระยะเวลา ๑ ปีแรกนับแต่วันที่คณาจารย์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือนับแต่วันที่คณาจารย์ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือลาไปปฏิบัติงานอื่นตามเงื่อนไขที่ส่วนงานกำหนด รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน หากภาควิชาหรือสาขาวิชาไม่สามารถจัดให้คณาจารย์มีภาระงานทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่จะกำหนดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ผู้นั้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือสาขาวิชาที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ส่วนงานที่จัดการศึกษาดำกว่าระดับปริญญาตรี หรือส่วนงานที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานราชการอื่นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภาระงานสอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น ๆ พิจารณาและจัดทำเป็นประกาศของคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๖ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องใช้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

รองประธานกรรมการ

ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคผนวก ก
หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน

กำหนดให้ ๑ ภาคการศึกษาปกติ (ภาคต้น ภาคปลาย) เท่ากับ ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อน เท่ากับ ๘ สัปดาห์
หลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน มีดังนี้

๑. ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี

การสอนแบบบรรยายให้ ๑ หน่วยกิตบรรยายเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต ให้คิดดังนี้

- กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๒ ชั่วโมง ให้คิด ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๓ ชั่วโมง ให้คิด ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒. ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

การสอนแบบบรรยายให้ ๑ หน่วยกิตบรรยายเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต ให้คิดดังนี้

- กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๒ ชั่วโมง ให้คิด ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๓ ชั่วโมง ให้คิด ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. ภาระงานสอนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ การสอนแบบบรรยายในระดับปริญญาตรี ซึ่งเทียบไว้ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงาน
ในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง การบรรยาย ๑ ชั่วโมง และการตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

๓.๒ การสอนแบบปฏิบัติการในระดับปริญญาตรี

ก. ซึ่งเทียบไว้ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง
การสอนปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

ข. ซึ่งเทียบไว้ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง
การสอนปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

๓.๓ การสอนแบบบรรยายในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเทียบไว้ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุม
ภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง การบรรยาย ๑ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

๓.๔ การสอนแบบปฏิบัติการในระดับบัณฑิตศึกษา

ก. ซึ่งเทียบไว้ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง
การสอนปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

ข. ซึ่งเทียบไว้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง
การสอนปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

๓.๕ การสอนระดับปริญญาตรีสำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๕๐ คน
และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๓๐ คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนิสิตเพิ่ม
ตามสัดส่วนของนิสิตที่ลงทะเบียนจริง

๓.๖ การสอนระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๒๐ คน
และสำหรับการปฏิบัติการในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๑๐ คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานบัณฑิตเพิ่ม
ตามสัดส่วนของบัณฑิตที่ลงทะเบียนจริง

๔. ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน
อาจกำหนดวิธีการภาระงานสอนแตกต่างไปจากภาระงานสอนที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ก็ได้

๕. ภาระงานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด
กรณีหลักสูตรกำหนดให้จัดการเรียนการสอนในภาคเรียนฤดูร้อน ให้คิดภาระงานสอนชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ต่อหน่วยกิต เป็น ๒ เท่า ของภาคการศึกษาปกติ

๖. การสอนนิสิตที่มีการแบ่งกลุ่มนิสิต ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้คิดภาระ
งานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง

การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนเป็นทีมและร่วมสอนทุกครั้ง ให้อาจารย์แต่ละคนที่ยังร่วมสอนจริง
มีภาระงานสอนในวิชานั้นเต็มตามจำนวนภาระงานสอนครั้งนั้น ๆ ตลอดจนการสอนรายวิชาสัมมนา
การพิจารณาภาระงานสอนให้อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๗. การสอนรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษกำหนดปริมาณภาระงานเทียบเท่าดังนี้

๗.๑ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ได้แก่

๗.๑.๑ วิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษา การเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน
(work integrated learning) หรือสัมมนา ให้คิดภาระงานตามลักษณะของงานและเวลาที่ปฏิบัติจริง ให้อยู่ใน
ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๗.๑.๒ วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงาน

(๑) ประธานคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๑ เรื่อง
คิดภาระงานชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
หรือโครงงาน ทั้งนี้ ให้นับภาระงานได้ตามภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเท่านั้น

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดภาระงานเทียบเท่ากึ่งหนึ่งของภาระงาน
ตามข้อ ๗.๑.๒ (๑) ทั้งนี้ ให้นับภาระงานได้ตามภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเท่านั้น

(๓) กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า ๑ คน ให้คิดสัดส่วนภาระงานตามจำนวน
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

๗.๒ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

๗.๒.๑ งานควบคุมดูแลวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานนิพนธ์ สามารถนับเป็นภาระงานได้
ไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(๑) งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
ให้คำนวณภาระงาน ๔ ชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน
๓ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้
สำหรับปริญญาโท และไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน สำหรับระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑
และไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน สำหรับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒

ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดภาระงานเทียบเท่า ๑ ชั่วโมงต่อ
๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน
โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้ สำหรับปริญญาโท
และไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน สำหรับระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ และไม่เกิน
๕ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน สำหรับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒

(๒) งานที่ปรึกษา งานนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
ให้คิดภาระงานชั่วโมงต่อเรื่องต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชางานนิพนธ์
 ทั้งนี้ แต่ละเรื่องให้นับภาระงานได้ ๑ ภาคการศึกษา โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้
ดำเนินการทำงานนิพนธ์ได้

ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดภาระงานเทียบเท่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๗.๒.๒ วิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสัมมนา ให้คิดภาระงานตามลักษณะ
ของงานและเวลาที่ปฏิบัติจริง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๗.๒.๓ วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงการให้คิดภาระงานการเป็นที่ปรึกษาโครงการ
๑ เรื่อง เทียบเท่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

ภาคผนวก ข

คำจำกัดความและลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
ผลงานวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ สามารถจำแนกได้ ๔ กลุ่ม ดังนี้
- ๑.๑ งานวิจัย

๑.๑ งานวิจัย	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	อาจจัดได้เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้ ๑. รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่น ๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ ๓. ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย ๓. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดกรองกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในประชุมทางวิชาการ (proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ออนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

๑. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ งานวิจัย (ต่อ)	
การเผยแพร่ (ต่อ)	<p>๔. เผยแพร่ในรูปแบบของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สถานบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น</p> <p>๕. เผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สถานบันอุดมศึกษากำหนด</p> <p>เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่าสูงและมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ๒. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑๐ ประเภท ดังนี้

- ๒.๑.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ๒.๑.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๒.๑.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- ๒.๑.๔ กรณีศึกษา (Case Study)
- ๒.๑.๕ งานแปล
- ๒.๑.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ๒.๑.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๑.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ๒.๑.๙ สิทธิบัตร
- ๒.๑.๑๐ ซอฟต์แวร์ ✓

๒.๑.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรม
รูปแบบ	<p>จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนามีประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ• หลักฐานการมีส่วนร่วมและการยอมรับของผู้ใช้• คำอธิบายกระบวนการแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม (solution method)• คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ และการนำเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้• คำอธิบายถึงความรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการวิจัย• คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้ หรือต่อบางส่วนของห่วงโซ่คุณค่า (value chain) ของอุตสาหกรรมนั้น หรือต่อทั้งวงการอุตสาหกรรมนั้น• คำอธิบายถึงวิธี และคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ในการนำกลับมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การเขียนตำรา หรือการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาที่สอน หรือใช้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือปัญหาพิเศษของนักศึกษา
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความ (proceedings) และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบันซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรมหรือหากไม่มี จะต้องมียกย่องการให้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดย อุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์๒. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และหากมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน๓. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตรอนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม๔. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว๕. รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)	
คุณลักษณะ	<p>ระดับดี มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยการมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนมีแนวโน้มทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมนั้น</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับอุตสาหกรรมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในวงกว้างในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม หรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวางอย่างมีนัยสำคัญ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ</p> <p>หมายเหตุ แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการสู่ภาคอุตสาหกรรมให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประเมินผลงานทางวิชาการโดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ประเมินจากเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอผลงาน๒. ประเมินจากหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากอุตสาหกรรม การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น๓. นอกจากการประเมินเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว อาจประเมินจากการตรวจสอบสภาพจริงในอุตสาหกรรมร่วมด้วย ซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะตรวจสอบด้วยตนเองหรือแต่งตั้งผู้แทนให้ไปตรวจสอบแทนก็ได้

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	
นิยาม	ผลงานวิชาการซึ่งอาจดำเนินงานในรูปแบบการศึกษาหรือการวิจัยเชิงทดลองหรือการวิจัยและพัฒนา มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือแก้ไขปัญหา ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน องค์ประกอบของผลงานประกอบด้วยคำอธิบายหรือข้อมูลหลักฐานสำคัญ ได้แก่ (๑) สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน (๒) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผล หรือความเชื่อที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็นรูปแบบใหม่ของการสอนหรือเป็นการสอนแนวใหม่ หรือเป็นงานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงประยุกต์จากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เช่น เป็นบทเรียนแบบใหม่ กิจกรรมใหม่หรือเทคนิคใหม่ในการจัดการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน และ (๓) กระบวนการและผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมนั้นไปทดลองใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง แสดงผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยมีข้อมูลหลักฐานรองรับว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผู้เรียนในทิศทางที่พึงประสงค์ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน
รูปแบบ	๑. ผลงานวิชาการในรูปของรายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ ๒. ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบายแนวคิดในการพัฒนาและผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
การเผยแพร่	๑. เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ และมีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. เผยแพร่ในวงหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ ๓. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนี้อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน ๕. เผยแพร่ในรูปแบบของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิด การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	<p>ระดับดี</p> <p>๑. แนวคิดการออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอนเป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิมหรือเป็นแนวคิดใหม่</p> <p>๒. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้อหรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ได้จริง</p> <p>ระดับดีมาก</p> <p>๑. มีคุณลักษณะเหมือนระดับดี และ</p> <p>๒. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษานำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้</p> <p>๓. ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนที่มี impact factors</p> <p>ระดับดีเด่น</p> <p>๑. มีคุณลักษณะเหมือนระดับดีมาก และ</p> <p>๒. ผลงานได้รับรางวัลหรือการยกย่องด้านการพัฒนาการเรียนการสอน/งานการศึกษาหรืองานประดิษฐ์คิดค้น ในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ</p>

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	
นิยาม	เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิดหรือเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนด นโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนา ให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัญหาทางเศรษฐกิจสังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่ต้องการ แก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามหลัก วิชาการ ทั้งนี้โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด เป็นผลผลิต (output) รวมทั้งมีการคาดการณ์ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ต่อสังคมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ ๑. ได้มีการนำเสนอแนะนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบาย ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น ๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่ การพิจารณาหรือดำเนินการโดยมีผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ๒. ได้มีการเผยแพร่แนะนโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับดี เป็นผลงานที่แสดงการวิเคราะห์สังเคราะห์ที่มีหลักฐานข้อมูลหรือเหตุผลสนับสนุน ซึ่งแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ ระดับดีมาก เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีแต่ต้องเป็นข้อมูลเสนอใหม่ที่ครอบคลุม การแก้ปัญหา หรือพัฒนาที่กว้างขวางกว่าข้อเสนอเดิม โดยต้องมีร่างกฎหมาย ร่างนโยบาย ร่างแผน ฯลฯ ที่มีคุณภาพระดับดีมาก และมีการอ้างอิงโดยผู้เกี่ยวข้อง ระดับดีเด่น เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิง อภิปราย อย่างกว้างขวางในสังคม หรือได้รับการนำไปใช้โดยผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น และเกิดประโยชน์

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๔ กรณีศึกษา (Case Study)	
นิยาม	งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษา เพื่อใช้ในการสอน (Teaching Case Study) ทั้งนี้ โดยเป็นรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหาและปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบการตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชา หรือทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคลหรือพฤติกรรมขององค์กรเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจตัดสินใจคดีนั้น ๆ จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
รูปแบบ	เอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งตีพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยคู่มือการสอน (Teaching Notes) และใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา และบทส่งท้าย
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี ๑. เป็นกรณีศึกษาที่มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา บทส่งท้าย รายละเอียดข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ตาราง และรูปภาพ ๒. เป็นกรณีศึกษาที่มีเนื้อหาและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ระดับดีมาก เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง เป็นกรณีศึกษาที่มีการเสนอเนื้อหาและการวิเคราะห์ที่ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างแพร่หลาย ระดับดีเด่น เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑. เป็นกรณีศึกษาที่บุกเบิกทางวิชาการ นำเสนอปัญหาหรือประเด็นที่ไม่เคยมีผู้ศึกษา มาก่อน มีการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างลึกซึ้ง และสร้างความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน ๒. เป็นกรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าในวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๕ งานแปล	
นิยาม	งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัดเป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ <p>การเผยแพร่งดงกล่าวนั้นจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ซึ่งจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p> <p>ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษาคณะและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p> <p>กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา หากคณะผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ปรับปรุงงานแปลซึ่งอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นได้ ทั้งนี้ เมื่อได้แก้ไขปรับปรุงงานแปลดังกล่าวไปเผยแพร่ใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p> <p>กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของงานแปลแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำงานแปลนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในงานแปลเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพงานแปลที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๕ งานแปล (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นการถ่ายทอดเนื้อหาจากต้นฉบับเดิมได้สมบูรณ์พร้อมทั้งมีบทนำของผู้แปลที่ให้ข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับเอกสารที่แปล</p> <p>ระดับดีมาก เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้องมีการใช้ภาษาที่สละสลวย และอ่านเข้าใจง่าย</p> <p>ระดับดีเด่น เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีบทนำเชิงวิเคราะห์ที่แสดงความรู้ความเข้าใจของผู้แปลในเรื่องนั้น ๆ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการค้นคว้าเพิ่มเติมของผู้แปลใส่ไว้ในบทนำ หรือในเชิงอรรถ แล้วแต่กรณี</p> <p>สำหรับสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้ใช้ลักษณะคุณภาพดังต่อไปนี้</p> <p>ระดับดี เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยมีการให้ อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค</p> <p>ระดับดีมาก เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันทนกรณี มีการให้ อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค</p> <p>ระดับดีเด่น ให้ข้อสรุปของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปล ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ๒. เป็นงานแปลที่อยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้๓. มีการให้ข้อสรุปของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๖ พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	
นิยาม	งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่น ๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (state-of-the-art) ของสาขาวิชานั้น ๆ เป็นการรวบรวมคำ หรือหัวข้อหน่วยย่อย จัดระบบอ้างอิง โดยเป็นงานของนักวิชาการคนเดียว มีคำนำที่ชี้แจงหลักการ หลักวิชา หรือทฤษฎี ที่นำมาใช้ รวมทั้งอธิบายวิธีการใช้ และมีบรรณานุกรมรวม หรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีค้นคำ ในกรณีที่เป็น
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นงานอ้างอิงที่ให้ความรู้พื้นฐานอันถูกต้องและทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาที่กว้างขวางที่ยอมรับกันในวงวิชาการ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องมีการให้ข้อมูลและทัศนะที่ชี้ให้เห็นถึงวิวัฒนาการของศัพท์ หัวข้อ หรือหน่วยย่อยและ/หรือสาขาวิชานั้น ๆ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีการชี้ทางให้ผู้อ่าน หรือผู้ใช้เกิดความคิดเชิงวิพากษ์และ/หรือ เกิดความสนใจ ที่จะศึกษาค้นคว้าต่อไป

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนา ผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสม และศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ ๒. เอกสารประกอบ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับปานกลาง ระดับดีมาก เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมากขึ้น มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง ระดับดีเด่น เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการที่ลึกซึ้ง มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ ผลงานมีคุณสมบัติโดดเด่น และมีศักยภาพสูงในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่จะมีผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	
นิยาม	ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ
รูปแบบ	งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและข้อวินิจฉัยที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าในหมู่ของผู้รับงาน
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นผลงานที่มีคุณค่าทางศิลปะ โดยที่ผู้ประพันธ์สามารถอธิบายหลักการ และกระบวนการสร้างสรรค์ที่สื่อความกับผู้รับได้เป็นอย่างดี ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และเป็นตัวอย่างอันดีที่ยังประโยชน์เด่นชัดต่อวรรณกรรมศึกษา วิชาการด้านการเขียนสร้างสรรค์ (creative writing) ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นงานที่สร้างมิติใหม่ด้านการสร้างสรรค์ สุนทรียศาสตร์ วรรณกรรมศึกษา การเขียนสร้างสรรค์ (creative writing) และการศึกษาศิลปะ

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๙ สิทธิบัตร (patent)	
นิยาม	สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด ๒. ต้องการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้ประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปวิจัยหรือพัฒนาต่อยอด ระดับดีมาก เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ระดับชาติ ระดับดีเด่น เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ และมีหลักฐานว่าได้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๑.๑๐ ซอฟต์แวร์ (software)	
นิยาม	<p>หมายความถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชาเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ engineering design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง๒. งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การพัฒนาในระดับเพิ่มข้อมูลต้นฉบับ (source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ๓. โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจนซึ่งมิได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว <p>ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องลักษณะงานวิจัยและพัฒนา</p>
รูปแบบ	<p>อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งาน หลักการของวิธีการทำงานและหน้าที่ซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือ เสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด๒. ต้องการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	<p>มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้ประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นงานที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิม ที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิงและใช้งานอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ</p>

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	
นิยาม	<p>ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ</p> <p>ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่ การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงตนได้เป็นที่ ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนหรือ สร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขของชุมชน</p>
รูปแบบ	<p>จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่า เป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็น ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น• การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย• การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น• ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น• การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว• การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น• การสรุปแนวทางการธำรงรักษาหรือการนำไปขยายผลหรือการปรับปรุงพัฒนา <p>ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้น อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่น ๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือวีดิทัศน์ จดหมายยืนยันถึงผลประกอบการกำไรหรือความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ ภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้</p>
การเผยแพร่	<p>ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และ จะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับ ผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่ สามารถใช้อ้างอิงได้ หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้</p>

๒. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	<p>ระดับดี มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของสังคมกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภาครัฐ หรือบุคลากรภาคเอกชน มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจ เหตุการณ์ มีการถ่ายทอดผลงานทางวิชาการ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็น ที่ประจักษ์หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนนั้น</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำมาใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไข ปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาสังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อสังคมอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการ ยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น UNESCO WHO UNICEF เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ แนวทางการประเมินผลงานวิชาการรับใช้สังคม ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประเมินผลงานวิชาการรับใช้สังคมโดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ประเมินจากเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอผลงานประเมินจากหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากการประเมินเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้ว อาจประเมิน จากการตรวจสอบสภาพจริงที่มีอยู่ในพื้นที่ร่วมด้วย ซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำ หน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ จะตรวจสอบด้วยตนเองหรือแต่งตั้งผู้แทนให้ไป ตรวจสอบแทนก็ได้ <p>ทั้งนี้ ให้เน้นถึงการมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย</p>

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยบูรพา
รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับ
ภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของคณาจารย์และเพิ่มความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับนำมาถ่ายทอดให้แก่นิสิต เพื่อผลิตบัณฑิต
ที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และ โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบัน ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยกเลิก และได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่ อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

I don't want you to be only a doctor,
but I also want you to be a man.

"ฉันไม่ต้องการจะให้พวกเธอมีความรู้เพียงอย่างเดียว ฉันต้องการให้พวกเธอเป็นบุคคล
ที่ถึงพร้อมแล้วด้วย หมายความว่า ฉันต้องการให้พวกเธอเป็นทั้งนายแพทย์
และเป็นผู้ที่อยู่ในสังคมและศีลธรรมอันดีด้วยจึงสามารถทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติได้"

สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก



ผู้จัดทำ
งานแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี 20131